

財團法人原住民族語言研究發展基金會

中華民國115年度預算

(115年1月1日至115年12月31日)

財團法人原住民族語言研究發展基金會 編

財團法人原住民族語言研究發展基金會

目次

中華民國115年度

壹、總說明

一、概況	第 1-7 頁
(一) 設立依據	
(二) 設立目的	
(三) 辦理業務	
(四) 組織概況	
(五) 各單位業務職掌	
二、工作計畫或方針	第 8-16 頁
(一) 計畫重點	
(二) 計畫目標	
(三) 經費需求	
(四) 預期效益	
三、本年度預算概要	第 16-17 頁
(一) 收支營運概況	
(二) 現金流量概況	
(三) 淨值變動概況	
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	第 17 頁

貳、主要表

一、收支營運預計表	第 18 頁
二、現金流量預計表	第 19 頁
三、淨值變動預計表	第 20 頁

參、明細表

一、收入明細表	第 21 頁
二、支出明細表	第 22 頁
三、研究發展業務支出明細表	第 23 頁
四、教育推廣業務支出明細表	第 24 頁
五、認證測驗業務支出明細表	第 25 頁
六、行政管理業務支出明細表	第 26 頁
七、不動產、廠房及設備投資明細表	第 27 頁
八、無形資產投資明細表	第 28 頁
九、基金數額變動明細表	第 29 頁
十、不動產、廠房及設備折舊明細表	第 30 頁

肆、參考表

一、資產負債預計表	第 31 頁
二、媒體政策及業務宣導費彙計表	第 32 頁
三、員工人數彙計表	第 33 頁
四、用人費用彙計表	第 34 頁

壹、總 說 明

財團法人原住民族語言研究發展基金會

總 說 明

中華民國 115 年度

一、概況

(一) 設立依據

依據原住民族語言發展法第 27 條規定，為強化與研發原住民族語基礎研究、教學教材、語料典藏、推廣使用原住民族語言、辦理族語認證等事務，中央主管機關應編列經費成立本基金會。

(二) 設立目的

本基金會成立之目的為促進原住民族語言之發展，規劃辦理原住民族語言相關研究，以及推廣使用原住民族語言推動事項，建立永續傳承及發展基礎。

(三) 辦理業務

1. 原住民族語言研究。
2. 研發原住民族語言教學。
3. 典藏原住民族語料。
4. 編纂原住民族語辭典。
5. 建置原住民族語言資料庫。
6. 推廣使用原住民族語言。
7. 辦理原住民族語言能力認證及發行學習教材。
8. 其他有關原住民族語言研究發展事項。

(四) 組織概況

1. 本基金會董事及監察人共 22 名：

本基金會設董事會，置董事 17 人，其中 1 人為董事長，由董事互選之。董事長對內綜理會務，主持董事會，對外代表本基金會。並設監事會，置監察人 3 至 5 人，其中 1 人為常務監察人，由監察人互選之。

董事之選任，應顧及原住民族之代表性，並考量語言、教育、文化之專業性。監察人應具有語言、法律、會計或財務之相關經驗或學識。董事、監察人人選，由主管機關原住民族委員會(以下簡稱原民會)提請行政院院長遴聘後，再送立法院備查。

董事、監察人之原住民代表比例，各不得少於二分之一，且董事長應具原住民身分。

本基金會董事及監察人業於 108 年 12 月 23 日由行政院院長完成遴聘核備作業，任期至 111 年 12 月 22 日，董事長及常務監察人於 108 年 12 月 25 日第一屆第一次董事及監察人聯席會議完成推選，並於 108 年 12 月 26 日完成本基金會設立登記。第二屆董事及監察人於 111 年 12 月 30 日由行政院院長完成遴聘核備作業，任期至 114 年 12 月 22 日，第二屆董事長及常務監察人業於 112 年 3 月 29 日第二屆第一次董事及監察人聯席會議完成推選。

2. 本基金會工作團隊：

本基金會依據設置條例規定設執行長 1 人，執行長由董事長經公開甄選程序後，提請董事會由三分之二以上董事出席，出席董事過半數同意後聘請之。執行長受董事長之指揮監督，執行本基金會會務。

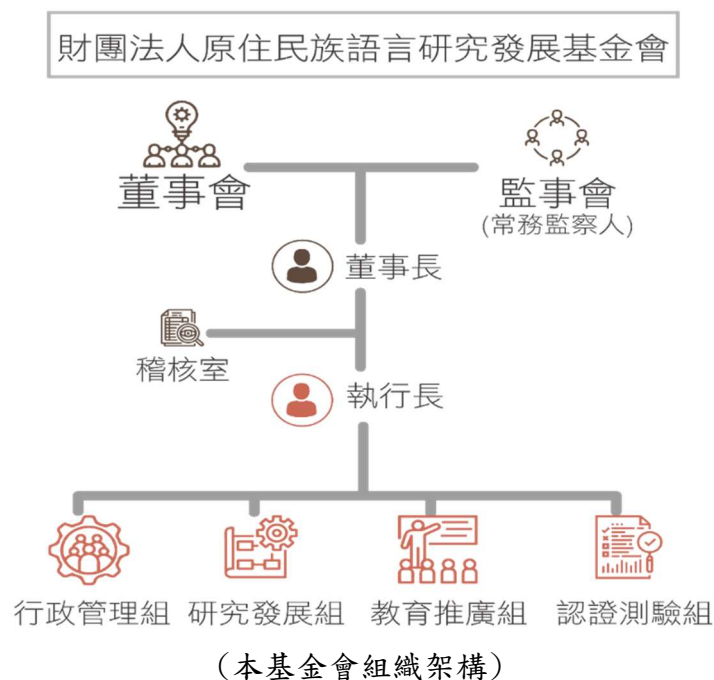
本基金會組織架構分為「行政管理組」、「研究發展

組」、「教育推廣組」及「認證測驗組」等四組。本基金會組織計董事長 1 人、執行長 1 人、員工(含主任、副主任、研究員、副研究員、專員、助理研究員、資訊工程師及組員)，員額預計數共 46 人。

本基金會之工作人員，除會計相關人員外，應具備原住民族語言能力認證中級以上資格。

3. 組織架構

本基金會組織架構依 109 年 1 月 20 日第一屆第二次董事及監察人聯席會議通過之「財團法人原住民族語言研究發展基金會組織要點」設立，組織包括行政管理組、研究發展組、教育推廣組、認證測驗組、稽核室，組織架構如下：



(五) 各單位業務職掌

1. 行政管理組

- (1) 董監事會召開事宜(聯絡、會議資料準備)。
- (2) 董事長、執行長辦公室庶務及行政管理。
- (3) 聯繫立法院國會辦公室交辦事項。
- (4) 媒體對外聯繫安排事宜。
- (5) 年度立法院業務報告、凍結及預算案備詢資料彙整。
- (6) 基金會每季工作成果報告、年度成果報告製作彙整、議程彙整等一般行政庶務工作。
- (7) 文書之收發、分文、稽催查詢與收發文檔案之管理與保存紙本公文收發文流程。
- (8) 本基金會相關法令及各項內部法規制度、管理制度、勞動契約之推動、研擬、諮詢、審核及彙整事項。
- (9) 會計制度與財務規章之研擬、修訂、建立、督導與執行。
- (10) 年度收支預、決算之籌劃、彙整及編製事項。
- (11) 組織編制、員工甄選、任免、調遷、待遇、考核、獎懲、保險、退休、資遣、撫卹及其他員工相關福利規劃與防疫因應措施等人事業務。
- (12) 物業管理、財產盤點、報廢等事宜。
- (13) 印信之使用及保管事項。
- (14) 年度預算、法律案之聯繫溝通。
- (15) 刊登本基金會各項採購案件之招標、決標、廢標之公告。
- (16) 各項出納保管簿籍之登記，現金結存表及保管品報表之編製及其他出納工作。
- (17) 資訊設備系統之規劃、建立、諮詢、採購及維護，資訊安全服務之管理。

2. 研究發展組

A. 族語政策研究及能力調查

- (1) 辦理原住民族語言能力調查。
- (2) 建置各類族語能力調查資訊整合平臺。
- (3) 族語整體發展政策及能力指標研究與彙編。
- (4) 辦理相關研究研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

B. 族語辭典編撰

- (1) 族語辭典編纂、編修與線上辭典建置。
- (2) 族語書寫系統及規範研究、編修及編定。
- (3) 詞彙語義、句型及學習詞表等研究與彙編。
- (4) 族語辭典編纂人才培育及辦理研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

C. 族語翻譯及編譯

- (1) 族語筆譯、口譯及轉譯等翻譯研究。
- (2) 族語新創詞研究、建置及推廣。
- (3) 族語讀本編譯及出版。
- (4) 族語筆譯、口譯人才培育及辦理研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

D. 族語資料庫建置

- (1) 族語語料(含歷史文獻、文本、影音及口語語料)蒐集、採集及彙編。
- (2) 原住民族語料庫研發及建置。
- (3) 原住民族語言人工智慧系統研發及建置。
- (4) 辦理相關研究研討會議。
- (5) 其他相關研究事務。

3. 教育推廣組

A. 族語課程、教材及教學研發

- (1) 族語課程、教材（含教具）編修、研發及出版。
- (2) 族語教學方法及評量研發。
- (3) 建置族語教學示範影片線上推廣系統。
- (4) 原住民族語E樂園網站之編修、擴充及維運。
- (5) 辦理相關研究研討會議。
- (6) 其他相關研究事務。

B. 族語教學人才培育

- (1) 族語教材編輯人才培育。
- (2) 族語教學人才培育及制度研發。
- (3) 研發族語教育、學習、人才培育等線上學習課程。
- (4) 辦理相關研討會議或增能學習活動。
- (5) 其他相關教育推廣等事務。

C. 族語復振、推廣及出版補助

- (1) 培力各族語推組織推動族語復振等相關工作。
- (2) 研發及辦理各類族語行銷及競賽活動。
- (3) 辦理族語復振國際交流活動。
- (4) 補助民間社團辦理族語友善環境營造工作。
- (5) 編輯及補助出版族語著作。
- (6) 其他相關族語復振推廣事務。

4. 認證測驗組

A. 認證測驗題庫建置

- (1) 族語認證測驗能力分級制度、指標研發、編修及訂定。
- (2) 族語認證測驗題庫研發、審查及建置。

- (3) 族語認證測驗命題人才培育。
- (4) 族語認證測驗試後資料之建檔及分析。
- (5) 其他相關研究事務。

B. 認證測驗試務工作

- (1) 辦理族語認證測驗試務工作。
- (2) 閱卷評分人員制度及標準之建立與培育。
- (3) 線上測驗系統研發及建置。
- (4) 族語認證測驗推廣工作。
- (5) 其他相關研究事務。

C. 認證測驗學習教材研發

- (1) 認證測驗學習手冊編修、研發及編輯。
- (2) 認證測驗試題之模擬試題研發及編輯。
- (3) 認證測驗學習教材數位化，並建置線上學習系統。
- (4) 其他相關研究事務。

5. 稽核室

- (1) 擬訂年度稽核計畫，辦理本基金會之財務及業務稽核。
- (2) 依稽核項目之性質及受查單位之特性，選擇稽核方式，包括檢查、觀察、詢問、驗算或查證等。
- (3) 依據年度稽核計畫排定查核期間，發出稽核通知，請受查單位備妥相關資料。
- (4) 蒐集充分且適切之稽核證據，查核佐證資料，綜整查核底稿，作成稽核報告陳核董事長，並於董事會報告。
- (5) 其他董事會或監事會交辦事項。

二、 工作計畫或方針

(一) 計畫重點

1. 精進行政制度與內部治理效能。
2. 辦理員工薪資、年終、考核獎金、員工保險、退休提撥。
3. 辦理員工族語表達及運用能力評量及辦理各類教育訓練課程。
4. 依規定辦理財務及稅務簽證事宜。
5. 精準計算本年度之折舊及攤銷金額。
6. 召開董監事會。
7. 辦理勞資會議。
8. 諮詢各專家學者意見。
9. 為配合業務推動，編列影印設備（含耗材）、各類電腦軟體、雲端服務、董監事會議口譯設備等項目之租金。
10. 維運辦公室網路、電話、郵電、水電穩定供給作業。
11. 提供員工所需文具用品、用紙及消耗品等。
12. 養護及維修辦公大樓設施（備）。
13. 圖書收藏及建立圖書庫。
14. 規劃良好公務車機制。
15. 執行員工各項福利。
16. 辦理基金會大樓清潔及保全事宜。
17. 本基金會資訊服務及資訊安全第三方驗證服務。
18. 預算書、決算書、立法院報告書及法規彙編印製。
19. 其他辦理行政庶務事項。
20. 出版 112-113 年成果並研擬下一期調查計畫
21. 原住民族語分類政策研究。

22. 國際原住民族語研究發展與交流。
23. 學習詞表例句擴充與勘誤。
24. 編譯族語法規。
25. 族語新詞推廣與徵集。
26. 辦理族語口筆譯教材編寫與人才培訓。
27. 維運原住民族語言書寫檢核輔助系統。
28. 滾動式修正書寫規範。
29. 維運原住民傳統名字資訊網。
30. 維運及推廣原住民族語輸入法。
31. 開發族語線上辭典 app 與增編詞條。
32. 維運原住民族語言資料庫並擴建研究型語料庫。
33. 辦理族語 AI 研究與應用。
34. 族語人才資料庫人才訪查並擴充個人媒合功能。
35. 擴增原住民族語課程設計工具書之研發工具內容及專書出版。
36. 辦理原住民族族語言學習資源研習與推廣說明會。
37. 原住民族語教具出版計畫。
38. 辦理原住民族語教育推廣人才培力（族語司儀培訓）。
39. 維運及增修原住民族語 E 樂園。
40. 研發並出版有聲族語線上電子刊物。
41. 原住民族語數位課程遊戲平臺。
42. 114-115 年度原住民族語言推廣人員及原住民族語言推動組織專案管理中心。
43. 族語推廣行銷-辦理世界母語日系列活動。
44. 族語推廣行銷-「115 年度原住民族語網路影片製作與推廣」。

45. 族語推廣行銷-「原語會社群媒體經營與推廣」。
46. 族語推廣行銷-台北國際書展與國外書展參展及跨單位合作推廣。
47. 原住民族語言單詞暨示範賽競賽程式。
48. 第 11 屆原住民族語言單詞競賽全國決賽。
49. 辦理國際原住民族語言十年行動論壇。
50. 建置臺灣原住民族語言數位博物館(線上)，推展原語會語言典藏(保存)、展示教育與教育推廣應用。
51. 新制試題研發前導研究。
52. 初中級題庫擴充暨 42 語命題詞表擴充 (114-115)。
53. 中高級教材編纂及題庫擴充。
54. 114-115 高優級題庫擴充。
55. 115 初中級題庫擴充計畫。
56. 115 高優級試題建置計畫。
57. 114 中高級試題建置。
58. 試題工作資訊平臺系統維運。
59. 題庫資訊系統建置。
60. 中高級及高優級認證試務工作。
61. 初中級認證試務工作。
62. 族語認證測驗精進。
63. 辦理族語認證審查。
64. 辦理族語認證測驗成績優異表揚典禮。
65. 認證測驗模擬程式增加中高、高級題目。
66. 新增 Lokahsu 網站功能「原住民族語言能力認證測驗報名系統」。
67. Lokahsu 原住民族語言能力認證測驗網及認證測驗模擬

程式動態平台建置(跨年度)。

68. 高級應考指南推廣。

69. 針對現行人事、財務、營運所定政策及作業程序之有效性及遵循程度進行稽核。

70. 針對現行人事、財務、營運所定政策及作業程序之有效性及遵循程度進行稽核。

(二) 計畫目標

1. 因應本基金會總體目標之推展，精進會內各項管理制度與內部治理效能。

2. 強化資訊安全與個資保護制度。

3. 推動員工職能發展，提供多元學習資源與管道，包含組織內訓分享，族語學習課程等，提升員工素質，達成本基金會策略目標。

4. 檢視合規性範圍內報支費用，提高資源運用效能，使預算能達到最佳化之資源配置。

5. 建構諮詢管道，協助推動董事會及內部稽核業務，順遂本基金會業務之經營與發展。

6. 出版 112-113 年族語調查成果，辦理族語分類政策研究、購置族語相關期刊，並建立國際交流管道，提升國內族語研究量能。

7. 完善學習詞表並擴增例句、彙編族語法規及辦理族語新詞推廣，並透過族語筆譯及口譯人才培訓以增加族語翻譯專才。

8. 滾動式修正書寫規範，並推廣族語輸入法與相關網站，積極推動族語文字使用。

9. 增編修族語線上辭典內容，並開發辭典 app，提供社會

大眾使用、查詢及應用。

10. 維運族語資料庫並擴建研究型語料庫，不僅可供大眾學習及研發族語 AI 應用，也可促進相關族語研究。
11. 族語人才資料庫全面訪查，更新人才資料以順遂媒合人才，俾利族語工作之推動。
12. 課程教材與教學研發，例如出版及數位化族語教材、學習工具書；發行族語學習刊物（紙本＋電子書）；完成「族語學習故事機」出版與應用；擴增單詞競賽題庫與學習資源。
13. 語推人員及組織培育，如辦理全國研習會，整合教學資源；建立語推人員及組織管理機制，強化培訓及輔導；培訓族語司儀主持人才，辦理成果發表。
14. 多元教學與青年培力，如製作並推廣網路族語影片、短影音，鼓勵青年參與；持續推動族語日常化學習載具與活動。
15. 數位學習與資訊平台，如維運並擴充「族語 E 樂園」及 PaGamO 學習平臺；建置「族語數位博物館」；擴充線上課程、教材與互動功能。
16. 行銷推廣與活動策劃，辦理世界母語日及各類族語推廣活動；製作宣傳短片與刊物，提升社群與社會參與；參與國內外書展，展現族語出版成果。
17. 國際交流與語言外交，如舉辦國際論壇與學者交流，推動國際合作；深化文化外交，提升國際能見度。
18. 執行與建置新制試題研發計畫，完成現行題型優劣分析，提升試題品質與成效。
19. 辦理試題建置與題庫擴充，多元化培育命題委員。
20. 建置題庫系統，完善試題存放管理與組卷需求，提升試

題分析與詞庫串接強化測驗資料應用性。

21. 辦理認證測驗試務工作及認證審查，鼓勵大眾參與測驗，表揚優異考生，檢測學習成果。
22. 厚實測驗網站功能，推廣高級應考指南建置模擬試卷，依據需求提供多元化應試資源，以利熟悉測驗內容。
23. 推廣認證測驗高級應考指南，充實多元化應試資源，提升考生應試準備。
24. 為協助各單位檢查及覆核內部控制制度之實施狀況，並適時提供改善建議，以合理確保內部控制制度得以持續有效運作。

(三) 經費需求

1. 原住民族委員會 115 年度編列預算捐助本基金會 2 億 9,900 萬元，捐贈基金 2,500 萬元，共計新臺幣 3 億 2,400 萬元。
2. 預算主要內容行政管理業務 8,054 萬元(含折舊及攤銷 2,092 萬 5,000 元)、研究發展組業務 3,195 萬元、教育推廣組業務 6,120 萬元、認證測驗組業務 1 億 2,531 萬元，增撥基金 2,500 萬元，用以購置不動產、廠房及設備 90 萬元及無形資產 2,410 萬元，共計 3 億 2,400 萬元。

(四) 預期效益

1. 精進行政制度與內部治理效能，提升流程效率與透明度，確保組織運作穩定。
2. 持續研修法制規範與內控制度，減少風險，強化法規遵循能力。
3. 數位工具與雲端資源的整合運用，將促進數據共享和協作效率。

4. 人力資源發展機制的建構，將有助於提升員工能力與滿意度，吸引並留住優秀人才。
5. 資訊安全與個資保護制度的強化，將確保資料的完整性與機密性。
6. 預算運用效益與合規管理的提升，將增強財務管理能力，確保資金的有效分配與使用。
7. 透過 16 族 42 語族語能力及使用狀況調查結果，瞭解族語使用現況；辦理國際交流計畫及族語政策研究，以作為語言政策發展之參據。
8. 持續創制各族族語新詞、產出 16 族語雙語法規、培育各族進階族語口、筆譯人才，以符合各族翻譯需求。
9. 透過大量推廣族語書寫系統及書寫規範使用、族語輸入法軟體應用等，裨益族語文字之推行。
10. 彙整並建置族語傳統姓名資料庫、持續維運及增編修族語線上辭典內容，以供民眾查詢族語、回復傳統姓名及相關應用。
11. 藉由族語資料庫內保存之族語語料，結合 AI 技術發展智能族語工具，以加速語料保存速度及應用。
12. 透過族語人才資料庫改版及資訊安全管理系統之強化，未來可優化族語人才媒合機制及提升精準度，並掌握各族語言專才之狀況。
13. 藉由開發並出版符合原住民族語言教學需求課程教材，建立族語教職員教學場域需求接軌的訓練機制，提升族語學習成效，為族語教學暨學習更系統性、專業化。
14. 辦理語推人員、語推組織所需進修課程，提供適當的資源及訓練環境，創造學以致用、學以就業，讓語推人員

及語推組織獲更具專業知識，提升族語推動工作效率。

15. 結合部落資源，開發多元化、多樣化教育類別，以促進族語生活化、提高族語使用率及普遍性、提高族語競爭力，並培力族語青年人才。
16. 透過數位學習策略，進行系統資訊化及各項學習平臺持續擴充及推廣，以利提供社會大眾便捷途徑學習族語並查詢相關資訊，促進社會大眾使用族語機會及提供族語學習友善平臺及環境。
17. 辦理各類族語推廣活動及媒體行銷工作，以利促進原住民族語言能見度，提升族語學習動機、興趣及參與程度，同時達到全民原教之功能，讓社會大眾認知原住民族語言之獨特性及重要性，以提高行銷及推廣效果。
18. 推動原住民族語言外交，為我國開拓更寬廣的國際空間及強化臺灣原住民族語言在南島語族國家之重要性，同時拓展族語復振的多元經驗和國際視野。
19. 優化題庫建置流程，辦理試題建置持續培育題庫命題委員。
20. 建置單題命題系統，擴充高優級題庫優化 42 語命題詞庫，提升試題數量與品質。
21. 辦理認證測驗試務工作，鼓勵社會大眾報名參與，檢測學習成果。
22. 評析測驗問卷，針對數據與題目混合分析，反饋人才培訓精進試務環節，持續穩定辦理測驗。
23. 維運與厚實測驗練習網站功能，辦理測驗資訊系統前導研究，優化試務工作流程及強化試務相關資料之管理及應用，建構數據化流程地基。

24. 針對現行人事、財務、營運所定政策及作業程序之有效性及遵循程度進行檢查，以合理確保內部控制得以持續有效運作。
25. 透過職務知能及多元化教育訓練課程，增進員工專業知識，以期有效執行稽核業務。
26. 監辦公告金額以上基金會各項採購之開標、比價、議價、決標及驗收程序，合理確保相關作業符合規定。

三、 本年度預算概要

(一) 收支營運概況

- (1) 業務收入 2 億 9,900 萬元，係主管機關原住民族委員會捐助，另業務外收入 2 萬元，共計 2 億 9,902 萬元。
- (2) 業務支出 2 億 9,900 萬元，係行政管理業務 8,054 萬元（含折舊及攤銷 2,092 萬 5,000 元）、研究發展組業務 3,195 萬元、教育推廣組業務 6,120 萬元、認證測驗組業務 1 億 2,531 萬元。
- (3) 本期賸餘 2 萬元，各項攤銷及折舊費用（排除不影響餘絀計算之折舊及攤銷費用）2,092 萬 5,000 元，折舊攤銷前賸餘 2,094 萬 5,000 元。

(二) 現金流量概況

- (1) 業務活動之淨現金流入 2,094 萬 5,000 元。
- (2) 投資活動之淨現金流出 2,500 萬元，係增加固定資產 90 萬元及無形資產 2,410 萬元合計之數。
- (3) 預計籌資活動之淨現金流入 2,500 萬元，係主管機關原住民族委員會增撥基金之數。
- (4) 預計本期現金及約當現金淨增 2,094 萬 5,000 元。
- (5) 預計期初現金及約當現金 1,564 萬 4,000 元。

(6) 預計期末現金及約當現金 3,658 萬 9,000 元。

(三) 淨值變動概況

(1) 上年度淨值餘額為 3 億 688 萬 8,000 元，係創立基金 2,000 萬元，捐贈基金 1 億 1,027 萬 3,000 元，待轉捐贈基金 1 億 7,661 萬 5,000 元，累積短絀 558 萬 1,000 元。

(2) 本年度待轉捐贈基金增加 2,500 萬元，賸餘 2 萬元，截至本年度餘額為 3 億 3,188 萬 8,000 元，係創立基金 2,000 萬元，捐贈基金 1 億 1,027 萬 3,000 元，待轉捐贈基金 2 億 161 萬 5,000 元，累積短絀 556 萬 1,000 元。

四、前年度及上年度已過期間預算執行情形概述

(一) 前(113)年度決算成果概述

1. 收入：決算數 2 億 3,138 萬 6,726 元，較預算數 2 億 7,072 萬元，減少 3,933 萬 3,274 元，約 14.53%。
2. 支出：決算數 2 億 5,186 萬 5,166 元，較預算數 2 億 7,070 萬元，減少 1,883 萬 4,834 元，約 6.96%。
3. 綜上，收支相抵短絀 2,047 萬 8,440 元，係固定資產及無形資產折舊攤提所致。

(二) 上(114)年度已過期間預算執行情形（截至 114 年 6 月 30 日止）

1. 收入：實際數 6,057 萬 1,339 元，較累計分配預算數 1 億 1,808 萬 2,744 元，減少 5,751 萬 1,405 元，約 48.70%。
2. 支出：實際數 8,658 萬 1,712 元，較累計分配預算數 1 億 1,808 萬 2,744 元，減少 3,150 萬 1,032 元，約 26.67%。
3. 綜上，收支相抵後，計短絀 2,601 萬 373 元，係因核結 113-114 年原語會社群平台經營推廣及第 14 屆原住民族語言戲劇競賽全國決賽等所致。

貳、主要表

財團法人原住民族語言研究發展基金會
收支營運預計表

中華民國115年度

單位：新臺幣 千元

前年度決算數		項目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
231,387	100.00	收入	299,020	100.00	301,020	100.00	(2,000)	(0.66)	詳見收入明細表
230,965	99.82	業務收入	299,000	99.99	301,000	99.99	(2,000)	(0.66)	
230,797	99.75	政府補助基本營運收入	299,000	99.99	301,000	99.99	(2,000)	(0.66)	
168	0.07	其他收入	0	0.00	0	0.00	0	-	
422	0.18	業務外收入	20	0.01	20	0.01	0	0.00	
385	0.17	財務收入	20	0.01	20	0.01	0	0.00	
37	0.02	其他業務外收入	0	0.00	0	0.00	0	-	
251,865	108.85	支出	299,000	99.99	301,000	99.99	(2,000)	(0.66)	詳見支出明細表
251,863	108.85	業務支出	299,000	99.99	301,000	99.99	(2,000)	(0.66)	
177,053	76.52	勞務成本	218,460	73.06	232,900	77.37	(14,440)	(6.20)	
21,061	9.10	研究發展業務	31,950	10.68	46,400	15.41	(14,450)	(31.14)	
52,686	22.77	教育推廣業務	61,200	20.47	79,900	26.54	(18,700)	(23.40)	
103,306	44.65	認證測驗業務	125,310	41.91	106,600	35.41	18,710	17.55	
74,676	32.27	管理費用	80,540	26.93	68,100	22.62	12,440	18.27	
74,676	32.27	行政管理業務	80,540	26.93	68,100	22.62	12,440	18.27	
134	0.06	其他業務支出	-	-	-	-	-	-	
2	0.00	業務外支出	0	0.00	0	0.00	0	-	
2	0.00	其他業務外支出	0	0.00	0	0.00	0	-	
(20,478)	8.85	本期賸餘(短絀-)	20	0.01	20	0.01	0	0.00	
		折舊攤銷前賸餘(短絀)(預計)數							
前年度決算數		項目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
(20,478)	8.85	本期賸餘(短絀-)	20	0.01	20	0.01	0	0	
20,932	9.05	各項攤銷及折舊費用(排除不影響餘絀計算之折舊及攤銷費用)	20,925	7.00	3,525	1.17	17,400	493.62	
454	(0.20)	折舊攤銷前賸餘(短絀-)	20,945	7.00	3,545	1.18	17,400	490.83	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

現金流量預計表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
業務活動之現金流量		
本期賸餘(短絀-)	20	
利息股利之調整	(20)	
調整非現金項目		
未計利息股利之稅前賸餘(短絀)	0	
折舊	2,925	本基金會財產提列折舊(固定資產)及攤銷費(無形資產)。
各項攤銷	18,000	
未計利息股利之現金流入(流出)	20,925	
收取利息	20	
業務活動之淨現金流入(流出)	20,945	
投資活動之現金流量		
不動產、廠房及設備增加	(900)	房屋及建築、什項設備
無形資產增加	(24,100)	電腦軟體
投資活動之淨現金流入(流出)	(25,000)	
籌資活動之現金流量		
捐贈基金增加	0	
待轉捐贈基金增加	25,000	
籌資活動之淨現金流入(流出)	25,000	
現金及約當現金淨增(淨減)	20,945	
期初現金及約當現金	15,644	
期末現金及約當現金	36,589	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

淨值變動預計表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

項目	上年度餘額	本 年 度增(減-)數	截至本年度餘額	說明
基金	306,888	25,000	331,888	上年度餘額3億688萬8千元，本年度購置不動產、廠房及設備90萬元及無形資產2,410萬元，共計2,500萬元，因尚未完成法院登記程序，暫列待轉捐贈基金，本年度基金餘額3億3,188萬8千元。
創立基金	20,000	0	20,000	
捐贈基金	110,273	0	110,273	
待轉捐贈基金	176,615	25,000	201,615	
累積餘絀（短絀-）	(5,581)	20	(5,561)	本期賸餘2萬元，上年度累積短絀558萬1千元，本年度短絀556萬1千元。
累積短絀（短絀-）	(5,581)	20	(5,561)	
總計	301,307	25,020	326,327	

本 頁 空 白

參、明 細 表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

收入明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
231,387	收入	299,020	301,020	
230,965	業務收入	299,000	301,000	
230,797	政府補助基本營運收入	299,000	301,000	主管機關原民會編列預算捐助款。
168	其他收入	0	0	
422	業務外收入	20	20	
385	財務收入	20	20	孳息收入。
37	其他業務外收入	0	0	
231,387	總計	299,020	301,020	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

支出明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
251,865	支出	299,000	301,000	本年度預算數2億9,900萬元，較上年度預算數3億100萬元，減少200萬元，主要係行政管理業務增列1,244萬元，研究發展業務減列1,445萬元，教育推廣業務減列1,870萬元，認證測驗業務增列1,871萬元。
251,864	業務支出	299,000	301,000	
177,054	勞務成本	218,460	232,900	
21,062	研究發展業務	31,950	46,400	
20,626	業務費	31,034	44,282	
436	旅運費	916	2,118	
52,686	教育推廣業務	61,200	79,900	
51,244	業務費	57,628	76,570	
1,442	旅運費	3,572	3,330	
103,306	認證測驗業務	125,310	106,600	
103,278	業務費	124,672	106,552	
28	旅運費	638	48	
74,676	管理費用	80,540	68,100	
74,676	行政管理業務	80,540	68,100	
32,747	人事費	41,400	41,400	
41,578	業務費	38,840	26,300	
351	旅運費	300	400	
134	其他業務支出	0	0	
134	業務費	0	0	
1	其他業務外支出	0	0	
1	其他業務外支出	0	0	
1	業務費	0	0	
251,865	總計	299,000	301,000	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

研究發展業務支出明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
21,062	研究發展業務	31,950	46,400	
20,626	業務費	31,034	44,282	
353	出席費	1,738	1,275	各項業務邀請專家學者召開相關會議出席費。
1,255	工作費	4,929	6,565	辦理各項業務聘請之專家學者工作費。
17	印刷及裝訂費	183	88	辦理各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書印刷及裝訂費。
45	住宿費	380	330	專家學者、族人等會外人士住宿費。
312	稿費	883	506	各族法規翻譯等相關業務稿費。
32	膳雜費	110	80	辦理各項與業務相關所需的膳食與雜項支出。
211	一般事務費	1,471	141	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、研究期刊訂閱費及其他業務相關費用。
23	稅捐及規費	45	24	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
17,938	委辦費	20,704	35,185	原住民族語言能力與使用狀況調查出版、原住民族語言政策翻譯、辦理國際語言政策交流及合作、學習詞表系統、原住民人名資料庫維護、族語輸入法維護、線上族語辭典維護編修與app開發、語料庫開發與維護、AI系統開發及人才資料訪查等。
8	媒體政策及業務宣導費	100	1,000	辦理各項業務宣導露出及粉絲專頁加強推廣。
41	郵電費	36	26	郵件寄發費用。
72	鐘點費	214	26	工作坊聘請講師之鐘點費。
327	租金支出	341	36	辦理業務相關工作坊所需之租金支出。
436	旅運費	916	2,118	
13	短程車資	65	68	業務聯繫及辦理相關會議往返車資。
27	國內差旅費	241	233	辦理各項業務本基金會人員國內出差之差旅費。
0	國外差旅費	200	1,484	辦理國際語言政策交流及合作所需之國外出差費用。
395	交通費	330	319	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
1	運費	80	14	辦理各項計畫相關快遞、宅配費用。
21,062	總計	31,950	46,400	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

教育推廣業務支出明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
52,686	教育推廣業務	61,200	79,900	
51,244	業務費	57,628	76,570	
1,030	出席費	1,002	1,583	各項業務邀請專家學者召開相關會議出席費。
895	工作費	894	1,268	辦理各項業務聘請之專家學者工作費。
6	稿費	0	150	各項計畫文稿翻譯、校稿費用。
62	印刷費及裝訂費	118	131	辦理各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書印刷及裝訂費。
0	諮詢費	10	0	各項業務需諮詢專家學者等費用。
623	租金支出	285	141	辦理語推組織業務、辦理原住民族語新媒體人才培力、辦理世界母語日活動等所需之租賃場地、器材設備或車輛租賃等相關費用。
0	補助費	200	300	學員參加教育推廣人力培訓之日支費。
1,010	住宿費	2,547	1,815	本組各類族語推動業務活動所需住宿費用。
0	保險費	0	0	各項業務參與活動之外賓保險。
422	膳雜費	257	155	各項業務參與活動之膳食及雜項支出。
3,084	一般事務費	1,953	2,630	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、及其他業務相關費用。
23	稅捐及規費	88	68	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
44,020	委辦費	49,703	68,204	114至115年度原住民族語言推廣人員及原住民族語言推動組織專案管理中心、研發出版原住民族語言學習型刊物、原住民族語言教具出版計畫、原住民族語言單詞暨示範賽競賽程式、原住民族語數位課程遊戲平臺、族語推廣行銷(包含115年度原住民族語網路影片製作與推廣、台北國際書展與國外書展參展及跨單位合作推廣、辦理世界母語日系列活動及原語會社群媒體經營與推廣等)、維運及增修原住民族語E樂園、原住民族語教育推廣人才培力、國際原住民族語言十年行動論壇、擴增原住民族語學習評量工具書之研發工具內容及專書出版。
1,831	媒體政策及業務宣導費	1,200	5,600	辦理各計畫族語推廣活動，含影片露出、廣告露出、網路關鍵字宣傳、報紙及網路新聞露出、廣播媒體、粉絲專頁加強推廣及貼文等。
69	郵電費	71	77	郵件寄發費用。
0	鐘點費	500	48	辦理原住民族語學習資源研習與推廣說明會業務所需之講師鐘點費用。
1,442	旅運費	3,572	3,330	
10	短程車資	210	122	業務聯繫及會議往返車資。
524	國內差旅費	1,441	1,449	辦理各項業務本基金會人員國內出差之差旅費。
0	國外差旅費	700	0	辦理台北國際書展與國外書展參展及跨單位合作推廣之國外出差費用。
875	交通費	1,215	1,750	參與各項業務活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
33	運費	6	9	業務所需宅急便及快遞費用。
52,686	總計	61,200	79,900	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

認證測驗業務支出明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
103,306	認證測驗業務	125,310	106,600	
103,278	業務費	124,672	106,552	
430	出席費	673	180	各項業務邀請專家學者召開相關會議出席費。
30	印刷及裝訂費	9	6	各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書印刷及裝訂費。
565	工作費	17,093	184	各項業務聘請之專家學者族人工作費用。
146	審查費	0	0	各項業務邀請族人及專家學者之審查費。
2	諮詢費	210	30	各項業務需諮詢族人及專家學者等費用。
271	稿費	0	0	各項業務委託撰稿、編輯、校對、審稿、翻譯等費用。
0	住宿費	72	8	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓住宿費用。
2	膳雜費	65	13	各項業務參與活動之膳食及雜項支出。
914	一般事務費	2,252	64	各項業務產生之匯款手續費及其他業務相關費用、原住民族語言能力認證測驗獎勵金。
13	稅捐及規費	108	109	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
100,905	委辦費	103,828	105,958	114-115高優級題庫擴充、114試題建置、115試題建置、試題工作資訊平臺系統維運、題庫資訊系統建置、初中級題庫擴充暨42語命題詞表擴充、115初中級題庫建置計畫、高級應考指南推廣、族語認證測驗試務工作、新增 Lokahsu 網站功能「原住民族語言能力認證測驗報名系統」、Lokahsu原住民族語言能力認證測驗網及認證測驗模擬程式動態平台建置、中高級教材編纂及題庫擴充、認證測驗表揚典禮。
340	媒體政策及業務宣	200	600	辦理認證測驗業務之試務工作計畫推廣宣傳。
0	郵電費	8	0	郵件寄發費用。
0	租金支出	354	0	辦理試題建置所需之租賃場地、器材設備或車輛租賃等相關費用。
28	旅運費	638	48	
8	短程車資	40	10	辦理各項業務活動或討論會議等往返車資。
19	國內差旅費	439	15	辦理各項業務活動本基金會人員國內出差之差旅費。
1	交通費	159	23	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
103,306		125,310	106,600	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

行政管理業務支出明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
74,676	行政管理業務	80,540	68,100	
32,747	人事費	41,400	41,400	
23,240	員工薪資	29,500	29,500	董事長、執行長、主任、副主任、研究員、副研究員、助理研究員、專員、組員及工程師共計46人薪資。
310	加班值班費	600	600	依據勞動基準法，員工因公延長工時之加班費用以其因公未休之特別休假費。
5,533	獎金	6,000	6,000	員工年終獎金(考核獎金)等。
3,664	員工保險及退休金	5,300	5,300	依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%比例提撥及二代健保費用。
41,578	業務費	38,840	26,300	
225	出席費	300	300	董監事會議及業務所需專案會議專家顧問出席費。
141	印刷及裝訂費	200	310	印製會議資料、預決算書、各項採購案契約書及工作成果報告等。
598	水電費	600	400	全會水、電費用。
870	執行業務報酬	900	420	委任會計師辦理財、稅務簽證服務、法人變更登記證書、法律事務簽證等費用。
109	訓練費	250	300	本基金會環境教育課程、衛生安全教育訓練、各組同仁專業教育訓練，如採購、勞基法相關課程。
55	鐘點費	0	110	專業教育課程講師鐘點費。
25	書報雜誌費	50	30	訂閱報章雜誌及購買圖書影音。
311	辦公事務用品	350	420	文具、影印紙、職章刻印等事務相關用品。
75	稿費	100	250	董監會議口譯人員費用。
1,562	租金支出	2,245	2,350	本基金會影印機租賃、公文系統、官網、信箱等雲端租金、軟體租金。
13	住宿費	150	65	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓住宿費用。
7	保險費	200	300	員工團體保險等。
49	膳雜費	0	50	膳食與雜項支出。
1,325	一般事務費	1,600	1,600	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、業務聯繫費、董監事會議費及其他業務相關費用等。
15	稅捐及規費	20	20	辦理憑證或文件所需費用。
710	維護費	800	900	辦公室設備維修、防漏、空調、水電消防及門禁維護、建築物耐震評估及補強等費用。
13,965	委辦費	9,600	14,230	辦理物業管理、公務車(含人力)、資訊服務、ISMS第三方驗證、資訊及個資安全等。
319	郵電費	350	200	電話費、網路費、郵費。
202	員工福利	200	500	員工文康、健康檢查費用。
70	諮詢費	0	20	凡委託其他機構或專家辦理工程之可行性研究、規劃、設計、監工、技術協助及管理諮詢等費用。
17,322	各項攤銷	18,000	2,369	提列無形資產與軟體攤銷。
3,610	折舊	2,925	1,156	提列不動產、廠房及設備折舊。
351	旅運費	300	400	
43	短程車資	20	40	業務聯繫及會議往返車資。
99	國內差旅費	110	150	本基金會同仁出差辦理業務活動相關費用。
98	交通費	20	50	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
99	燃料費	120	150	公務車油資費。
12	運費	30	10	業務所需宅急便及快遞費用。
74,676	總計	80,540	68,100	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

不動產、廠房及設備投資明細表

中華民國115年

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
不動產、廠房及設備	900	
什項設備	900	辦公電腦週邊設備及器材等優化擴充。
總計	900	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

無形資產投資明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
無形資產	24,100	
電腦軟體	24,100	1. 研究發展業務:計12,600千元。 (1) 執行學習詞表多年期計畫 (2) 維運原住民傳統名字資訊網 (3) 維運及推廣原住民族語輸入法 (4) 改版及增編修族語線上辭典 (5) 維運原住民族語言資料庫並擴建研究型語料庫 (6) 辦理族語AI研究與應用 2. 教育推廣業務：計10,000千元。 維運及增修族語E樂園網站。 3. 認證測驗業務：計1,500千元。 試題工作資訊平臺系統維運。
總 計	24,100	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

基金數額變動明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣 千元

捐助者	創立時原始捐助基金金額	本年度期初基金金額 (1)	本年度預計增(減-)金額 (2)	本年度期末基金金額 (3) = (1) + (2)	捐助基金比率%		說明
					創立時原始捐助基金金額占其總額比率%	本年度期末基金金額占其總額比率%	
原住民族委員會	20,000	306,888	25,000	331,888	100.00%	100.00%	本年度期初基金金額3億688萬8千元，本年度預計增加2,500萬元，本年度期末基金金額為3億3,188萬8千元。
	20,000	306,888	25,000	331,888	100.00%	100.00%	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

不動產、廠房及設備折舊明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

肆、參考表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

資產負債預計表

中華民國115年12月31日

單位: 新臺幣 千元

113年12月31日 實際數	項目	115年12月31日 預計數	114年12月31日 預計數	比較增(減-)數
	資 產			
79,039	流動資產	36,589	15,644	20,945
75,081	現金及約當現金	36,589	15,644	20,945
318	應收款項	0	0	0
3,487	預付款項	0	0	0
153	其他流動資產	0	0	0
202,039	非流動資產	289,738	285,663	4,075
101,542	不動產、廠房及設備	145,519	147,544	(2,025)
19,756	什項設備	20,762	19,862	900
11,510	減:累計折舊	7,881	4,956	2,925
93,296	建購中固定資產	132,638	132,638	0
80,435	無形資產	124,219	118,119	6,100
86,612	電腦軟體	158,488	134,388	24,100
42,018	減:累計攤銷	34,269	16,269	18,000
35,841	發展中之無形資產	0	0	0
20,062	其他非流動資產	20,000	20,000	0
62	存出保證金	0	0	0
20,000	限制性資產	20,000	20,000	0
281,078	資產總計	326,327	301,307	25,020
	負 債			
66,568	流動負債			
66,132	應付款項	0	0	0
227	代收款項	0	0	0
209	其他流動負債	0	0	0
14,536	非流動負債	0	0	0
14,536	其他非流動負債	0	0	0
14,536	存入保證金			
81,104	負債總計	0	0	0
	淨 值			
252,965	基金	331,888	306,888	25,000
20,000	創立基金	20,000	20,000	0
57,547	捐贈基金	110,273	110,273	0
175,418	待轉捐贈基金	201,615	176,615	25,000
(52,991)	累積餘絀	(5,561)	(5,581)	20
(52,991)	累積餘絀	(5,561)	(5,581)	20
199,974	淨值總計	326,327	301,307	25,020
281,078	負債及淨值總計	326,327	301,307	25,020

財團法人原住民族語言研究發展基金會

媒體政策及業務宣導費彙計表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	本年度預算數	說 明
媒體政策及業務宣導費	1,500	<p>研究發展業務:計10萬元。</p> <p>辦理各項業務宣導露出及粉絲專頁加強推廣。</p> <p>教育推展業務:計120萬元。</p> <p>辦理各計畫族語推廣活動，含影片露出、廣告露出、網路關鍵字宣傳、報紙及網路新聞露出、廣播媒體、粉絲專頁加強推廣及貼文等。</p> <p>認證測驗業務:計20萬元。</p> <p>辦理認證測驗業務之試務工作計畫推廣宣傳。</p>
總 計	1,500	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

員工人數彙計表

中華民國115年度

單位：人

職類（稱）	本年度員額 預 計 數	說 明
董事長	1	委任職
執行長	1	委任職
主任	4	
副主任	1	
研究員	10	
副研究員	10	
專員	5	
助理研究員	6	
資訊工程師	3	
組員	5	
總 計	46	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

用人費用彙計表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	本年度預算數	說 明
職員薪資	29,500	董事長1名、執行長1名、主任4名、副主任1名、研究員10名、副研究員10名、專員5名、助理研究員6名、工程師3名及組員5名，共計46名。
加班值班費	600	依據勞動基準法，員工因公延長工時之加班費用以其因公未休之特別費用。
獎金（含年終、考核、績效及其他）	6,000	員工年終獎金等
員工保險及退休金	5,300	依據勞工保險條例及健康保險規定，按現行費率及投保單位負擔之比例編列費用及二代健保補充保費。依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%之比例提撥。
	41,400	