

財團法人原住民族語言研究發展基金會

中華民國114年度預算

(114年1月1日至114年12月31日)

財團法人原住民族語言研究發展基金會 編

財團法人原住民族語言研究發展基金會

目 次

中華民國114年度

壹、總說明

一、概況	第 1-7 頁
(一) 設立依據	
(二) 設立目的	
(三) 辦理業務	
(四) 組織概況	
(五) 各單位業務職掌	
二、工作計畫或方針.....	第 8-15 頁
(一) 計畫重點	
(二) 計畫目標	
(三) 經費需求	
(四) 預期效益	
三、本年度預算概要.....	第 15-16 頁
(一) 收支營運概況	
(二) 現金流量概況	
(三) 淨值變動概況	
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述.....	第 16-17 頁

貳、主要表

一、收支營運預計表.....	第 18 頁
二、現金流量預計表.....	第 19 頁
三、淨值變動預計表.....	第 20 頁

參、明細表

一、收入明細表.....	第 21 頁
二、支出明細表.....	第 22 頁
三、研究發展業務支出明細表.....	第 23 頁
四、教育推廣業務支出明細表.....	第 24 頁
五、認證測驗業務支出明細表.....	第 25 頁
六、行政管理業務支出明細表.....	第 26 頁
七、不動產、廠房及設備投資明細表.....	第 27 頁
八、無形資產投資明細表.....	第 28 頁
九、基金數額變動明細表.....	第 29 頁
十、不動產、廠房及設備折舊明細表.....	第 30 頁

肆、參考表

一、資產負債預計表.....	第 31 頁
二、媒體政策及業務宣導費彙計表.....	第 32 頁
三、員工人數彙計表.....	第 33 頁
四、用人費用彙計表.....	第 34 頁

壹、總 說 明

財團法人原住民族語言研究發展基金會

總 說 明

中華民國 114 年度

一、 概況

(一) 設立依據

依據原住民族語言發展法第 27 條規定，為強化與研發原住民族語基礎研究、教學教材、語料典藏、推廣使用原住民族語言、辦理族語認證等事務，中央主管機關應編列經費成立本基金會。

(二) 設立目的

本基金會成立之目的為促進原住民族語言之發展，規劃辦理原住民族語言相關研究，以及推廣使用原住民族語言推動事項，建立永續傳承及發展基礎。

(三) 辦理業務

1. 原住民族語言研究。
2. 研發原住民族語言教學。
3. 典藏原住民族語料。
4. 編纂原住民族語辭典。
5. 建置原住民族語言資料庫。
6. 推廣使用原住民族語言。
7. 辦理原住民族語言能力認證及發行學習教材。
8. 其他有關原住民族語言研究發展事項。

(四) 組織概況

1. 本基金會董事及監察人共 22 名：

本基金會設董事會，置董事 17 人，其中 1 人為董事長，由董事互選之。董事長對內綜理會務，主持董事會，對外代表本基金會。並設監事會，置監察人 3 至 5 人，其中 1 人為常務監察人，由監察人互選之。

董事之選任，應顧及原住民族之代表性，並考量語言、教育、文化之專業性。監察人應具有語言、法律、會計或財務之相關經驗或學識。董事、監察人人選，由主管機關原住民族委員會(以下簡稱原民會)提請行政院院長遴聘後，再送立法院備查。

董事、監察人之原住民代表比例，各不得少於二分之一，且董事長應具原住民身分。

本基金會董事及監察人業於 108 年 12 月 23 日由行政院院長完成遴聘核備作業，任期至 111 年 12 月 22 日，董事長及常務監察人於 108 年 12 月 25 日第一屆第一次董事及監察人聯席會議完成推選，並於 108 年 12 月 26 日完成本基金會設立登記。第二屆董事及監察人於 111 年 12 月 30 日由行政院院長完成遴聘核備作業，任期至 114 年 12 月 22 日，第二屆董事長及常務監察人業於 112 年 3 月 29 日第二屆第一次董事及監察人聯席會議完成推選。

2. 本基金會工作團隊：

本基金會依據設置條例規定設執行長 1 人，執行長由董事長經公開甄選程序後，提請董事會由三分之二以上董事出席，出席董事過半數同意後聘請之。執行長受董事長之指揮監督，執行本基金會會務。

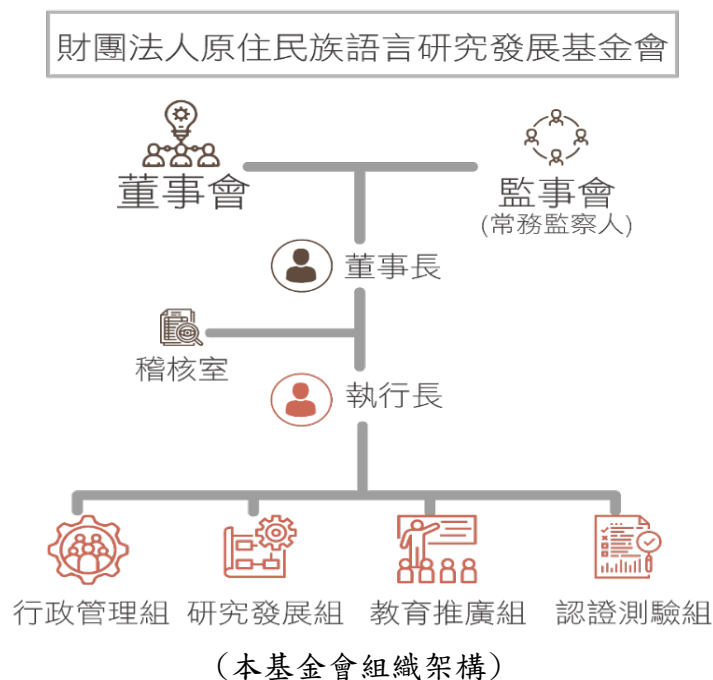
本基金會組織架構分為「行政管理組」、「研究發展

組」、「教育推廣組」及「認證測驗組」等四組。本基金會組織計董事長1人、執行長1人、員工(含主任、副主任、研究員、副研究員、專員、助理研究員、資訊工程師及組員)，員額預計數共46人。

本基金會之工作人員，除會計相關人員外，應具備原住民族語言能力認證中級以上資格。

3. 組織架構

本基金會組織架構依109年1月20日第一屆第二次董事及監察人聯席會議通過之「財團法人原住民族語言研究發展基金會組織要點」設立，組織包括行政管理組、研究發展組、教育推廣組、認證測驗組、稽核室，組織架構如下：



(五) 各單位業務職掌

1. 行政管理組

- (1) 董監事會召開事宜(聯絡、會議資料準備)。
- (2) 董事長、執行長辦公室庶務及行政管理。
- (3) 聯繫立法院國會辦公室交辦事項。
- (4) 媒體對外聯繫安排事宜。
- (5) 年度立法院業務報告、凍結及預算案備詢資料彙整。
- (6) 基金會每季工作成果報告、年度成果報告製作彙整、議程彙整等一般行政庶務工作。
- (7) 文書之收發、分文、稽催查詢與收發文檔案之管理與保存紙本公文收發文流程。
- (8) 本基金會相關法令及各項內部法規制度、管理制度、勞動契約之推動、研擬、諮詢、審核及彙整事項。
- (9) 會計制度與財務規章之研擬、修訂、建立、督導與執行。
- (10) 年度收支預、決算之籌劃、彙整及編製事項。
- (11) 組織編制、員工甄選、任免、調遷、待遇、考核、獎懲、保險、退休、資遣、撫卹及其他員工相關福利規劃與防疫因應措施等人事業務。
- (12) 物業管理、財產盤點、報廢等事宜。
- (13) 印信之使用及保管事項。
- (14) 年度預算、法律案之聯繫溝通。
- (15) 刊登本基金會各項採購案件之招標、決標、廢標之公告。
- (16) 各項出納保管簿籍之登記，現金結存表及保管品報表之編製及其他出納工作。
- (17) 資訊設備系統之規劃、建立、諮詢、採購及維護，資訊安全服務之管理。

2. 研究發展組

A. 族語政策研究及能力調查

- (1) 辦理原住民族語言能力調查。
- (2) 建置各類族語能力調查資訊整合平臺。
- (3) 族語整體發展政策及能力指標研究與彙編。
- (4) 辦理相關研究研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

B. 族語辭典編撰

- (1) 族語辭典編纂、編修與線上辭典建置。
- (2) 族語書寫系統及規範研究、編修及編定。
- (3) 詞彙語義、句型及學習詞表等研究與彙編。
- (4) 族語辭典編纂人才培育及辦理研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

C. 族語翻譯及編譯

- (1) 族語筆譯、口譯及轉譯等翻譯研究。
- (2) 族語新創詞研究、建置及推廣。
- (3) 族語讀本編譯及出版。
- (4) 族語筆譯、口譯人才培育及辦理研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

D. 族語資料庫建置

- (1) 族語語料(含歷史文獻、文本、影音及口語語料)蒐集、採集及彙編。
- (2) 原住民族語料庫研發及建置。
- (3) 原住民族語言人工智慧系統研發及建置。
- (4) 辦理相關研究研討會議。
- (5) 其他相關研究事務。

3. 教育推廣組

A. 族語課程、教材及教學研發

- (1) 族語課程、教材（含教具）編修、研發及出版。
- (2) 族語教學方法及評量研發。
- (3) 建置族語教學示範影片線上推廣系統。
- (4) 原住民族語 E 樂園網站之編修、擴充及維運。
- (5) 辦理相關研究研討會議。
- (6) 其他相關研究事務。

B. 族語教學人才培育

- (1) 族語教材編輯人才培育。
- (2) 族語教學人才培育及制度研發。
- (3) 研發族語教育、學習、人才培育等線上學習課程。
- (4) 辦理相關研討會議或增能學習活動。
- (5) 其他相關教育推廣等事務。

C. 族語復振、推廣及出版補助

- (1) 培力各族語推組織推動族語復振等相關工作。
- (2) 研發及辦理各類族語行銷及競賽活動。
- (3) 辦理族語復振國際交流活動。
- (4) 補助民間社團辦理族語友善環境營造工作。
- (5) 編輯及補助出版族語著作。
- (6) 其他相關族語復振推廣事務。

4. 認證測驗組

A. 認證測驗題庫建置

- (1) 族語認證測驗能力分級制度、指標研發、編修及訂定。
- (2) 族語認證測驗題庫研發、審查及建置。

- (3) 族語認證測驗命題人才培育。
- (4) 族語認證測驗試後資料之建檔及分析。
- (5) 其他相關研究事務。

B. 認證測驗試務工作

- (1) 辦理族語認證測驗試務工作。
- (2) 閱卷評分人員制度及標準之建立與培育。
- (3) 線上測驗系統研發及建置。
- (4) 族語認證測驗推廣工作。
- (5) 其他相關研究事務。

C. 認證測驗學習教材研發

- (1) 認證測驗學習手冊編修、研發及編輯。
- (2) 認證測驗試題之模擬試題研發及編輯。
- (3) 認證測驗學習教材數位化，並建置線上學習系統。
- (4) 其他相關研究事務。

5. 稽核室

- (1) 擬訂年度稽核計畫，辦理本基金會之財務及業務稽核。
- (2) 依稽核項目之性質及受查單位之特性，選擇稽核方式，包括檢查、觀察、詢問、驗算或查證等。
- (3) 依據年度稽核計畫排定查核期間，發出稽核通知，請受查單位備妥相關資料。
- (4) 蒐集充分且適切之稽核證據，查核佐證資料，綜整查核底稿，作成稽核報告陳核董事長，並於董事會報告。
- (5) 其他董事會或監事會交辦事項。

二、 工作計畫或方針

(一) 計畫重點

1. 持續規劃研修各項管理制度。
2. 辦理員工薪資、年終、考核獎金、員工保險、退休提撥。
3. 規劃辦理提升員工專業知能及辦理各類教育訓練課程。
4. 依規定辦理財務及稅務簽證事宜。
5. 精準計算本年度之折舊及攤銷金額。
6. 召開董監事會。
7. 辦理勞資會議。
8. 諮詢各專家學者意見。
9. 因應業務需求，租賃影印設備含所需耗材及電腦軟體、雲端、董監事會議口譯設備等租金。
10. 維運辦公室網路、電話、郵電、水電穩定供給作業。
11. 提供員工所需文具用品、用紙及消耗品等。
12. 養護及維修辦公大樓設施（備）。
13. 圖書收藏及建立圖書庫。
14. 規劃良好公務車機制。
15. 執行員工各項福利。
16. 辦理基金會大樓清潔及保全事宜。
17. 本基金會資訊服務及資訊安全第三方驗證服務。
18. 辦理官網資訊擴充與改版優化。
19. 預算書、決算書、立法院報告書及法規彙編印製。
20. 其他辦理行政庶務事項。
21. 建置族語能力與使用狀況調查結果數據網。
22. 原住民族語政策研究。

23. 國際原住民族語研究發展與交流。
24. 執行學習詞表多年期計畫。
25. 編譯族語法規。
26. 新詞創制及編修。
27. 辦理族語口筆譯人才培訓。
28. 推廣原住民族語書寫系統。
29. 滾動式修正書寫規範。
30. 維運及擴充原住民傳統名字資訊網。
31. 維運及推廣原住民族語輸入法。
32. 改版及編修族語線上辭典。
33. 維運及擴增原住民族語言資料庫。
34. 研發族語人工智慧 AI 應用。
35. 擴大建置及維運族語人才資料庫。
36. 擴增族語學習評量工具內容及專書出版。
37. 辦理族語學習資源推廣說明會。
38. 原住民族語言教具出版計畫。
39. 辦理原住民族語教育推廣人才培力。
40. 維運及增修原住民族語 E 樂園(113 年-114 年)。
41. 研發並出版有聲族語線上電子刊物(113 年-114 年)。
42. 維運及優化族語課程整合平臺。
43. 原住民族語數位課程遊戲平台。
44. 原住民族語言推動組織暨語言推廣人員專案輔導管理計畫。
45. 族語推廣行銷-辦理世界母語日系列活動。
46. 族語推廣行銷-推動 Podcast 音頻平臺。
47. 族語推廣行銷-族語新媒體平台推廣暨建置族語線上專業

社群平臺。

48. 族語推廣行銷-原住民族語推廣使用活動。
49. 辦理原住民族語言單詞競賽全國決賽。
50. 原住民族語言單詞競賽程式。
51. 辦理原住民族語言戲劇競賽全國決賽。
52. 辦理南島語言復振論壇。
53. 臺灣原住民族語言推動暨發展應用研討會。
54. 試題題庫化流程研析與建置。
55. 試題工作資訊平台系統優化與維運。
56. 辦理族語認證測驗試務工作。
57. 族語認證測驗精進。
58. 原住民族語言能力認證測驗網站(lukahsu)優化與維運。
59. 認證測驗資訊系前導研究評估案。
60. 針對現行人事、財務、營運所定政策及作業程序之有效性及遵循程度進行稽核。

(二) 計畫目標

1. 因應本基金會總體目標之推展，對會內各項管理制度，適時提出調整與建議，以健全完善之行政制度。
2. 持續精進資安暨個資管理制度，並維持 ISMS 證書之有效性。
3. 推動員工職能發展，提供多元學習資源與管道，包含組織內訓分享，族語學習課程等，提升員工素質，達成本基金會策略目標。
4. 檢視合規性範圍內報支費用，提高資源運用效能，使預算能達到最佳化之資源配置。
5. 建構諮詢管道，協助推動董事會及內部稽核業務，順遂

本基金會業務之經營與發展。

6. 建立族語能力及使用狀況調查結果可視化網站，辦理族語政策研究，建立國際交流管道，提升國內族語研究量能。
7. 彙編族語法規及創制族語新詞，並賡續辦理族語筆譯及口譯人才培訓，以強化族語翻譯質量及增加族語翻譯專才。
8. 辦理族語書寫文字推廣及滾動式修正書寫規範，推廣族語輸入法使用，積極推動族語文字使用。
9. 完善原住民族傳統名字收錄工作，改版及增編修族語線上辭典內容，提供社會大眾使用、查詢及應用。
10. 擴充各類族語語料，供大眾閱覽、學習、及研發族語 AI 應用，厚實族語研究基礎。
11. 改版族語人才資料庫系統及擴充人才資料，加強資安並媒合族語人才，俾利族語工作之推動。
12. 開發並出版符合原住民族語言教學需求之課程教材，如教具、工具書、擴充教學方法學習評量等輔助教學工具，建立族語教職員教學場域需求接軌的訓練機制。
13. 創造學以致用、學以就業，持續開拓並規劃符合語推人員及語推組織需求之進修課程。
14. 多角化經營教學策略，提升青年對原住民族語言意識之重要性，結合部落資源，開發多元化、多樣化教育類別，如培力全方位族語司儀人才，增加族語競爭力。
15. 系統資訊化及各項學習平臺持續擴充及推廣，包括族語 E 樂園、PaGamO 線上族語學習平臺、族語課程資訊查詢平臺、本基金會 LINE 專屬官方帳號，整合相關族語學習

資源入口等數位策略。

16. 針對推廣原住民族語言辦理世界母語日系列活動及工作坊、參加國際書展策展活動、舉辦族語各類競賽、主動邀稿並發表等活動規劃，結合委製 Podcast 節目進行媒體行銷，促進原住民族語言能見度，以提高行銷及推廣效果。
17. 推動原住民族語言外交，辦理臺灣原住民族語言推動暨發展應用研討會及南島語言國際交流活動，拓展族語復振多元經驗與國際視野。
18. 優化題庫建置流程，辦理試題建置持續培育題庫命題委員。
19. 建置單題命題系統，擴充高優級題庫優化 42 語命題詞庫，提升試題數量與品質。
20. 辦理認證測驗試務工作，鼓勵社會大眾報名參與，檢測學習成果。
21. 評析測驗問卷，針對數據與題目混合分析，反饋人才培訓精進試務環節，持續穩定辦理測驗。
22. 維運與厚實測驗練習網站功能，辦理測驗資訊系統前導研究，優化試務工作流程及強化試務相關資料之管理及應用，建構數據化流程地基。
23. 為協助各單位檢查及覆核內部控制制度之實施狀況，並適時提供改善建議，以合理確保內部控制制度得以持續有效運作。

(三) 經費需求

1. 原住民族委員會 114 年度編列預算捐助本基金會 3 億 100 萬元，捐贈基金 2,500 萬元，共計新臺幣 3 億 2,600 萬

元。

2. 預算主要內容行政管理業務 6,810 萬元(含折舊及攤銷 352 萬 5,000 元)、研究發展組業務 4,640 萬元、教育推廣組業務 7,990 萬元、認證測驗組業務 1 億 660 萬元，增撥基金 2,500 萬元，用以購置不動產、廠房及設備 90 萬元及無形資產 2,410 萬元，共計 3 億 2,600 萬元。

(四) 預期效益

1. 配合組織業務職掌適時修訂管理制度，提升內控及法規遵循之效度。
2. 提供員工多元學習資源與管道，提升人力素質保持組織競爭力及增進績效。
3. 維護資訊安全管理制度及個資安全，確保業務機密性、完整性及可用性。
4. 提增自籌收入及各項資產(如基金、經費及固定資產)之運用效益。
5. 協助董事會及管理階層檢查、評估、諮詢及衡量內部控制事項之效果與效率，並適時提供改善建議或意見。
6. 透過 16 族 42 語族語能力及使用狀況調查結果，瞭解族語使用現況；辦理國際交流計畫及族語政策研究，以作為語言政策發展之參據。
7. 持續創制各族族語新詞、產出 16 族語雙語法規、培育各族進階族語口、筆譯人才，以符合各族翻譯需求。
8. 透過大量推廣族語書寫系統及書寫規範使用、族語輸入法軟體應用等，裨益族語文字之推行。
9. 彙整並建置族語傳統姓名資料庫、持續維運及增編修族語線上辭典內容，以供民眾查詢族語、回復傳統姓名及

相關應用。

10. 藉由族語資料庫內保存之族語語料，結合 AI 技術發展智能族語工具，以加速語料保存速度及應用。
11. 透過族語人才資料庫改版及資訊安全管理系統之強化，未來可優化族語人才媒合機制及提升精準度，並掌握各族語言專才之狀況。
12. 藉由開發並出版符合原住民族語言教學需求之課程教材，建立族語教職員教學場域需求接軌的訓練機制，提升族語學習成效，為族語教學暨學習更系統性、專業化。
13. 辦理語推人員、語推組織所需進修課程，提供適當的資源及訓練環境，創造學以致用、學以就業，讓語推人員及語推組織獲更具專業知識，以提升族語推動工作之效率。
14. 結合部落資源，開發多元化、多樣化教育類別，以促進族語生活化、提高族語使用率及普遍性、提高族語競爭力，並培力族語青年人才。
15. 透過數位學習策略，進行系統資訊化及各項學習平臺持續擴充及推廣，以利提供社會大眾便捷途徑學習族語並查詢相關資訊，促進社會大眾使用族語機會及提供族語學習友善平臺及環境。
16. 辦理各類族語推廣活動及媒體行銷工作，以利促進原住民族語言能見度，提升族語學習動機、興趣及參與程度，同時達到全民原教之功能，讓社會大眾認知原住民族語言之獨特性及重要性，以提高行銷及推廣效果。
17. 推動原住民族語言外交，為我國開拓更寬廣的國際空間

及強化臺灣原住民族語言在南島語族國家之重要性，同時拓展族語復振的多元經驗和國際視野。

18. 優化題庫建置流程，辦理試題建置持續培育題庫命題委員。
19. 建置單題命題系統，擴充高優級題庫優化 42 語命題詞庫，提升試題數量與品質。
20. 辦理認證測驗試務工作，鼓勵社會大眾報名參與，檢測學習成果。
21. 評析測驗問卷，針對數據與題目混合分析，反饋人才培訓精進試務環節，持續穩定辦理測驗。
22. 維運與厚實測驗練習網站功能，辦理測驗資訊系統前導研究，優化試務工作流程及強化試務相關資料之管理及應用，建構數據化流程地基。
23. 針對現行人事、財務、營運所定政策及作業程序之有效性及遵循程度進行檢查，以合理確保內部控制得以持續有效運作。
24. 透過職務知能及多元化教育訓練課程，增進員工專業知識，以期有效執行稽核業務。
25. 監辦公告金額以上基金會各項採購之開標、比價、議價、決標及驗收程序，合理確保相關作業符合規定。

三、本年度預算概要

(一) 收支營運概況

- (1) 業務收入 3 億 100 萬元，係主管機關原住民族委員會捐助，另業務外收入 2 萬元，共計 3 億 102 萬元。
- (2) 業務支出 3 億 100 萬元，係行政管理業務 6,810 萬元（含折舊及攤銷 352 萬 5,000 元）、研究發展組業務

4,640 萬元、教育推廣組業務 7,990 萬元、認證測驗組業務 1 億 660 萬元。

(3) 本期賸餘 2 萬元，各項攤銷及折舊費用(排除不影響餘絀計算之折舊及攤銷費用)352 萬 5,000 元，折舊攤銷前賸餘 354 萬 5,000 元。

(二) 現金流量概況

(1) 業務活動之淨現金流入 354 萬 5,000 元。

(2) 投資活動之淨現金流出 2,500 萬元，係增加固定資產 90 萬元及無形資產 2,410 萬元合計之數。

(3) 預計籌資活動之淨現金流入 2,500 萬元，係主管機關原住民族委員會增撥基金之數。

(4) 預計本期現金及約當現金淨增 354 萬 5,000 元。

(5) 預計期初現金及約當現金 1,209 萬 9,000 元。

(6) 預計期末現金及約當現金 1,564 萬 4,000 元。

(三) 淨值變動概況

(1) 上年度淨值餘額為 2 億 8,188 萬 8,000 元，係創立基金會 2,000 萬元，捐贈基金 8,527 萬 3,000 元，待轉捐贈基金 1 億 7,661 萬 5,000 元，累積短絀 560 萬 1,000 元。

(2) 本年度待轉捐贈基金增加 2,500 萬元，賸餘 2 萬元，截至本年度餘額為 3 億 688 萬 8,000 元，係創立基金會 2,000 萬元，捐贈基金 1 億 1,027 萬 3,000 元，待轉捐贈基金 1 億 7,661 萬 5,000 元，累積短絀 558 萬 1,000 元。

四、前年度及上年度已過期間預算執行情形概述

(一) 前(112)年度決算成果概述

1. 收入：決算數 2 億 4,163 萬 4,275 元，較預算數 1 億 7,762

萬元增加 6,401 萬 4,275 元，約 36.04%。

2. 支出：決算數 2 億 5,799 萬 3,092 元，較預算數 1 億 7,760 萬元，增加 8,039 萬 3,092 元，約 45.27%。
3. 綜上，收支相抵短絀 1,635 萬 8,817 元，係固定資產及無形資產折舊攤提所致。

(二) 上(113)年度已過期間預算執行情形（截至 113 年 6 月 30 日止）

1. 收入：實際數 4,233 萬 8,669 元，較累計分配預算數 1 億 3,536 萬元，減少 9,302 萬 1,331 元，約 68.72%。
2. 支出：實際數 7,303 萬 7,458 元，較累計分配預算數 1 億 3,535 萬元，減少 6,231 萬 2,542 元，約 46.04%。
3. 綜上，收支相抵後，計短絀 3,069 萬 8,789 元，係因核結教育推廣業務「2024 年世界母語日-原住民族語言發展會議」及「原住民族語教學教學影片製作」及「113 年原住民族語言 Podcast 製作」、研究發展業務「112-113 年原住民族語言能力與使用狀況調查」及「加拿大原住民族語言手冊出版」、認證測驗業務「原住民族語言能力認證測驗試題建置」等所致。

貳、主要表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

收支營運預計表

中華民國114年度

單位：新臺幣 千元

前年度決算數		項目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
241,634	100.00	收入	301,020	100.00	270,720	100.00	30,300	11.19	詳見收入明細表
241,183	99.81	業務收入	301,000	99.99	270,700	99.99	30,300	11.19	
162,207	67.13	政府補助基本營運收入	301,000	99.99	270,700	99.99	30,300	11.19	
78,976	32.68	其他收入	0	0.00	0	0.00	0	-	
451	0.19	業務外收入	20	0.01	20	0.01	0	0.00	
370	0.15	財務收入	20	0.01	20	0.01	0	0.00	
81	0.03	其他業務外收入	0	0.00	0	0.00	0	-	
257,993	106.77	支出	301,000	99.99	270,700	99.99	30,300	11.19	詳見支出明細表
257,993	106.77	業務支出	301,000	99.99	270,700	99.99	30,300	11.19	
201,524	83.40	勞務成本	232,900	77.37	207,700	76.72	25,200	12.13	
25,533	10.57	研究發展業務	46,400	15.41	44,900	16.59	1,500	3.34	
41,394	17.13	教育推廣業務	79,900	26.54	59,200	21.87	20,700	34.97	
134,597	55.70	認證測驗業務	106,600	35.41	103,600	38.27	3,000	2.90	
56,469	23.37	管理費用	68,100	22.62	63,000	23.27	5,100	8.10	
56,469	23.37	行政管理業務	68,100	22.62	63,000	23.27	5,100	8.10	
0	0.00	業務外支出	0	0.00	0	0.00	0	-	
0	0.00	其他業務外支出	0	0.00	0	0.00	0	-	
-16,359	6.77	本期賸餘(短絀-)	20	0.01	20	0.01	0	0.00	
折舊攤銷前賸餘(短絀)(預計)數									
前年度決算數		項目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
-16,359	6.77	本期賸餘(短絀-)	20	0.01	20	0.01	0	0.00	
16,359	6.77	各項攤銷及折舊費用 (排除不影響餘絀計算 之折舊及攤銷費用)	3,525	1.17	2,447	0.90	1,078	44.05	
0	0.00	折舊攤銷前賸餘(短絀-)	3,545	1.18	2,467	0.91	1,078	43.70	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

現金流量預計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
業務活動之現金流量		
本期賸餘(短絀-)	20	
調整非現金項目		
利息股利之調整	-20	
未計利息股利之稅前賸餘(短絀)	0	
折舊	1,156	本基金會財產提列折舊(固定資產)及攤銷費(無形資產)。
各項攤銷	2,369	
應收款項	0	
預付款項	0	
未計利息股利之現金流入(流出)	3,525	
收取利息	20	
業務活動之淨現金流入(流出)	3,545	
投資活動之現金流量		
不動產、廠房及設備增加	-900	房屋及建築、什項設備。
無形資產增加	-24,100	電腦軟體。
投資活動之淨現金流入(流出)	-25,000	
籌資活動之現金流量		
捐贈基金增加	25,000	
待轉捐贈基金增加	0	
籌資活動之淨現金流入(流出)	25,000	
現金及約當現金淨增(淨減)	3,545	
期初現金及約當現金	12,099	
期末現金及約當現金	15,644	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

淨值變動預計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

項目	上年度餘額	本年度增(減)數	截至本年度餘額	說明
基金	281,888	25,000	306,888	上年度餘額2億8,188萬8千元，本年度購置不動產、廠房及設備90萬元及無形資產2,410萬元，共計2,500萬元，本年度基金餘額3億688萬8千元。
創立基金	20,000	0	20,000	
捐贈基金	85,273	25,000	110,273	
待轉捐贈基金	176,615	0	176,615	
累積餘絀（短絀-）	-5,601	20	-5,581	本期賸餘2萬元，上年度累積短絀560萬1千元，本年度累積短絀558萬1千元。
累積短絀（短絀-）	-5,601	20	-5,581	
總計	276,287	25,020	301,307	

本 頁 空 白

參、明 細 表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

收入明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
241,634	收入	301,020	270,720	
241,183	業務收入	301,000	270,700	
162,207	政府補助基本 營運收入	301,000	270,700	主管機關原民會編列預算捐助款。
78,976	其他收入	0	0	
451	業務外收入	20	20	
370	財務收入	20	20	孳息收入。
81	其他業務外收 入	0	0	
241,634	總計	301,020	270,720	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

支出明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
257,993	支出	301,000	270,700	本年度預算數3億100萬元，較上年度預算數2億7,070萬元，增加3,030萬元，主要係行政管理業務增列510萬元，研究發展業務增列150萬元，教育推廣業務增列2,070萬元，認證測驗業務增列300萬元。
257,993	業務支出	301,000	270,700	
201,524	勞務成本	232,900	207,700	
25,532	研究發展業務	46,400	44,900	
25,294	業務費	44,282	44,100	
238	旅運費	2,118	800	
41,394	教育推廣業務	79,900	59,200	
40,526	業務費	76,570	58,307	
868	旅運費	3,330	893	
134,598	認證測驗業務	106,600	103,600	
133,917	業務費	106,552	103,373	
681	旅運費	48	227	
56,469	管理費用	68,100	63,000	
56,469	行政管理業務	68,100	63,000	
23,314	人事費	41,400	39,768	
32,788	業務費	26,300	22,832	
367	旅運費	400	400	
257,993	總計	301,000	270,700	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

研究發展業務支出明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
25,532	研究發展業務	46,400	44,900	
25,294	業務費	44,282	44,100	
393	出席費	1,275	1,053	各項業務邀請專家學者召開相關會議出席經費。
1,908	工作費	6,565	7,926	辦理各項業務聘請之專家學者工作經費。
19	印刷及裝訂費	88	127	辦理各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書之印刷費。
312	住宿費	330	110	專家學者、族人等會外人士住宿費。
336	稿費	506	135	各族法規翻譯彙編、16族書寫規範學習手冊等稿費。
151	膳雜費	80	112	辦理各項與業務相關所需的膳食與雜項支出。
75	一般事務費	141	116	辦理各項業務所需雜項費用。
69	稅捐及規費	24	32	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
22,007	委辦費	35,185	34,397	辦理建置族語能力與使用狀況調結果數據網、完成宜蘭克里奧爾語言使用現況調查、擴充學習詞表平臺、口筆譯人才培訓、擴充原住民傳統名字資訊網、維運原住民族語輸入法、族語線上辭典改版、擴充原住民族語言資料庫、族語AI應用、擴充族語人才資料庫平臺等計畫所需委辦經費。
2	媒體政策及業務宣導費	1,000	100	辦理族語線上辭典及新詞、書寫系統及族語資料庫之平臺及族語文字推廣所需媒宣經費。
18	郵電費	26	36	辦理各項業務郵寄經費。
6	鐘點費	26	26	聘請講師之鐘點費。
0	租金支出	36	30	辦理業務所需場地租用經費。
238	旅運費	2,118	800	
5	短程車資	68	58	業務聯繫及會議往返車資。
88	國內差旅費	233	448	辦理各項業務本基金會人員國內出差之差旅費。
0	國外差旅費	1,484	73	辦理國際原住民族語研究發展與交流計畫之國外差旅經費。
145	交通費	319	206	非本基金會同仁如參與各業務會議及活動之族人、專家學者、委員搭乘的大眾運輸工具費用。
0	運費	14	15	辦理各項業務相關快遞、宅配費用。
25,532	總計	46,400	44,900	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

教育推廣業務支出明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
41,394	教育推廣業務	79,900	59,200	
40,526	業務費	76,570	58,307	
838	出席費	1,583	520	各項業務邀請專家學者、族語裁判及召開相關會議出席費。
595	工作費	1,268	370	辦理各項業務聘請之專家學者、族語裁判之工作費。
0	稿費	150	0	各項計畫文稿翻譯、校稿費用。
151	印刷及裝訂費	131	134	辦理各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書之印刷費。
274	租金支出	141	119	語推組織及族語競賽業務與其他業務所需之租賃場地、器材設備或車輛租賃等相關費用。
0	補助費	300	0	學員參加教育推廣人力培訓之日支費。
1,013	住宿費	1,815	224	學者專家、裁判、評審及會議等活動費用。
257	膳雜費	155	107	各項業務參與活動之膳食及雜項支出。
3,833	一般事務費	2,630	198	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、及其他業務相關費用。
98	稅捐及規費	68	67	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
33,437	委辦費	68,204	56,496	擴增族語學習評量工具內容及專書出版、辦理族語學習資源推廣說明會、原住民族語言教具出版計畫、辦理原住民族語教育推廣人才培力、維運及增修原住民族語E樂園、研發並出版有聲族語線上電子刊物、維運及優化族語課程整合平臺、原住民族語數位課程遊戲平臺、原住民族語言推動組織暨語言推廣人員專案輔導管理計畫、辦理世界母語日系列活動、推動Podcast音頻平臺、族語新媒體平臺推廣暨建置族語線上專業社群平臺、原住民族語推廣使用活動、辦理原住民族語言單詞競賽全國決賽、原住民族語言單詞競賽程式、辦理原住民族語言戲劇競賽全國決賽、辦理南島語言復振論壇、臺灣原住民族語言推動暨發展應用研討會。
2,427	媒體政策及業務宣導費	5,600	5,600	辦理各計畫族語推廣活動，含影片露出、廣告露出、網路關鍵字宣傳、報紙及網路新聞露出、廣播媒體、粉絲專頁加強推廣及貼文等。
18	郵電費	77	48	寄件郵資、購買郵票等費用。
12	鐘點費	48	24	瀕危族語推動及族語專業人才培育業務所需之講師鐘點費用。
868	旅運費	3,330	893	
31	短程車資	122	51	業務聯繫及會議往返車資。
203	國內差旅費	1,449	509	辦理各項業務本基金會人員國內出差之差旅費。
19	國外差旅費	0	0	
590	交通費	1,750	324	參與各項業務活動的裁判、評審、老師、委員或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
25	運費	9	9	業務所需宅急便及快遞費用。
41,394	總計	79,900	59,200	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

認證測驗業務支出明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
134,598	認證測驗業務	106,600	103,600	
133,917	業務費	106,552	103,373	
497	出席費	180	1,525	辦理各項業務相關會議及委辦項目之出席費。
15	印刷及裝訂費	6	25	族語認證測驗試務工作及原住民族語言能力認證測驗網站(lokahsu)維運等業務印刷。
1,300	工作費	184	1,456	辦理建置試題母題及族語認證測驗精進各項業務聘請之專家學者族人工作費用。
0	審查費	0	196	建置試題母題、模擬試卷試用、調整與分析邀請族人及專家學者之審查費。
25	諮詢費	30	97	族語認證測驗難易度評估前導研究邀請族人及專家學者與試後資料授權轉寫法律之諮詢。
541	稿費	0	480	各項業務委託撰稿、編輯、校對、審稿、翻譯等費用。
6	鐘點費	0	0	聘請講師之鐘點費。
454	住宿費	8	106	專家學者、族人等會外人士住宿費。
86	膳雜費	13	36	辦理各項與業務相關所需的膳食與雜項支出。
143	一般事務費	64	98	各項業務產生之匯款手續費及其他業務相關務所需雜項費用。
195	稅捐及規費	109	88	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
130,647	委辦費	105,958	99,183	辦理試題建置計畫與題庫擴充、試辦理族語認證測驗試務工作、認證測驗網站(lokahsu)維運等計畫經費。
489	媒體政策及業務宣導費	600	600	辦理族語認證測驗試務工作所需媒宣經費。
8	郵電費	0	8	寄件郵資、購買郵票等費用。
0	租金支出	0	75	辦理試題建置所需之租賃場地、器材設備或車輛租賃等相關費用。
681	旅運費	48	227	
4	短程車資	10	25	辦理各項業務活動或討論會議等往返車資。
42	國內差旅費	15	134	辦理各項業務活動本基金會人員國內出差之差旅費。
635	交通費	23	68	非本基金會同仁如參與各業務會議及活動之族人、專家學者、委員搭乘的大眾運輸工具費用。
134,598		106,600	103,600	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

行政管理業務支出明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
56,469	行政管理業務	68,100	63,000	
23,314	人事費	41,400	39,768	
19,193	員工薪資	29,500	29,600	董事長、執行長、主任、研究員、副研究員、專員、組員及工程師共計46人薪資。
293	加班值班費	600	600	依據勞動基準法，員工因公延長工時之加班費用以其因公未休之特別休假費。
110	獎金	6,000	4,308	員工年終獎金(考核獎金)等。
3,718	員工保險及退休金	5,300	5,260	依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%比例提撥及二代健保費用。
32,788	業務費	26,300	22,832	
280	出席費	300	300	董監事會議及業務所需專案會議專家顧問出席費
308	印刷及裝訂費	310	200	印製會議資料、預決算書、各項採購案契約書及工作成果報告等。
362	水電費	400	400	全會水、電費用。
296	執行業務報酬	420	585	委任會計師辦理財、稅務簽證服務、法人變更登記證書、法律事務簽證等費用。
152	訓練費	300	250	本基金會環境教育課程、衛生安全教育訓練、各組同仁專業教育訓練，如採購、勞基法相關課程。
106	鐘點費	110	0	專業教育課程講師鐘點費。
22	書報雜誌費	30	100	訂閱報章雜誌及購買圖書影音。
419	辦公事務用品	420	400	文具、影印紙、職章刻印等事務相關用品。
240	稿費	250	100	董監會議口譯人員費用。
1,751	租金支出	2,350	3,000	本基金會影印機租賃、公文系統雲端租金、行政資訊系統、官網、信箱等雲端租金、軟體租金。
41	住宿費	65	100	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓住宿費用。
217	保險費	300	300	員工團體保險等。
50	膳雜費	50	0	膳食與雜項支出。
1,372	一般事務費	1,600	2,000	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、業務聯繫費、董監事會議費及其他業務相關費用等。
20	稅捐及規費	20	150	辦理憑證或文件所需費用。
817	維護費	900	2,000	辦公室設備維修、防漏、空調、水電消防及門禁維護等費用。
9,515	委辦費	14,230	10,000	物業管理、公務車(含人力)及資訊業務勞務採購案；資訊安全及個資安全、官網建置優化及耐震詳評等費用。
199	郵電費	200	300	電話費、網路費、郵費。
251	員工福利	500	200	員工文康、健康檢查、傳染病防疫相關費用。
11	諮詢費	20	0	凡委託其他機構或專家辦理工程之可行性研究、規劃、設計、監工、技術協助及管理諮詢等費用屬之。
12,802	各項攤銷	2,369	1,058	提列無形資產與軟體攤銷。
3,557	折舊	1,156	1,389	提列不動產、廠房及設備折舊。
367	旅運費	400	400	
32	短程車資	40	10	業務聯繫及會議往返車資。
144	國內差旅費	150	150	本基金會同仁出差辦理業務活動相關費用。
84	交通費	50	50	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
106	燃料費	150	160	公務車油資費。
1	運費	10	30	業務所需宅急便及快遞費用。
56,469	總計	68,100	63,000	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

不動產、廠房及設備投資明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
不動產、廠房及設備	900	辦公電腦週邊設備及器材等優化擴充。
什項設備	900	
總計	900	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

無形資產投資明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
無形資產	24,100	
電腦軟體	24,100	1. 研究發展業務：計13,000千元。 (1) 優化及維運學習詞表平臺：1,200千元。 (2) 改版族語線上辭典系統：1,600千元。 (3) 維運及擴增原住民族語言資料庫：3,000千元。 (4) 研發族語人工智慧AI應用：5,200千元。 (5) 擴大建置及維運族語人才資料庫：2,000千元。 2. 教育推廣業務：計9,100千元。 (1) 維運及增修族語e樂園網站。 3. 認證測驗業務：計2,000千元。 (1) 試題工作資訊平臺系統優化與維運。
總計	24,100	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

基金數額變動明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

捐助者	創立時原始捐助基金金額	本年度期初基金金額 (1)	本年度預計增(減)金額 (2)	本年度期末基金金額 (3) = (1) + (2)	捐助基金比率%		說明
					創立時原始捐助基金金額占其總額比率%	本年度期末基金金額占其總額比率%	
原住民族委員會	20,000	281,888	25,000	306,888	100.00%	100.00%	本年度期初基金金額2億8,188萬8千元，本年度預計增加2,500萬元，本年度期末基金金額為3億688萬8千元。
	20,000	281,888	25,000	306,888	100.00%	100.00%	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

不動產、廠房及設備折舊明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

肆、參考表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

資產負債預計表

中華民國114年12月31日

單位: 新臺幣 千元

112年12月31日 實際數	項目	114年12月31日 預計數	113年12月31日 預計數	比較增(減-)數
	資 產			
69,752	流動資產	15,644	12,099	3,545
1,420	現金及約當現金	15,644	12,099	3,545
50,980	應收款項	0	0	0
17,352	預付款項	0	0	0
0	其他流動資產	0	0	0
187,766	非流動資產	285,663	264,188	21,475
93,933	不動產、廠房及設備	147,544	147,800	-256
18,711	什項設備	19,862	18,962	900
7,900	減: 累計折舊	4,956	3,800	1,156
83,122	建購中固定資產	132,638	132,638	0
73,758	無形資產	118,119	96,388	21,731
86,612	電腦軟體	134,388	110,288	24,100
24,695	減: 累計攤銷	16,269	13,900	2,369
11,841	發展中之無形資產	0	0	0
20,075	其他非流動資產	20,000	20,000	0
75	存出保證金	0	0	0
20,000	限制性資產	20,000	20,000	0
257,518	資產總計	301,307	276,287	25,020
	負 債			
58,340	流動負債			
54,376	應付款項	0	0	0
3,824	預收款項	0	0	0
72	代收款項	0	0	0
68	其他流動負債	0	0	0
13,945	非流動負債	0	0	0
13,945	其他非流動負債	0	0	0
13,945	存入保證金			
72,285	負債總計	0	0	0
	淨 值			
217,746	基金	306,888	281,888	25,000
20,000	創立基金	20,000	20,000	0
44,087	捐贈基金	110,273	85,273	25,000
153,659	待轉捐贈基金	176,615	176,615	0
-32,513	累積餘絀	-5,581	-5,601	20
-32,513	累積餘絀	-5,581	-5,601	20
185,233	淨值總計	301,307	276,287	25,020
257,518	負債及淨值總計	301,307	276,287	25,020

財團法人原住民族語言研究發展基金會

媒體政策及業務宣導費彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	本年度預算數	說 明
媒體政策及業務宣導費	7,200	研究發展業務：計1,000千元。 辦理族語線上辭典及新詞、書寫系統及族語資料庫之平臺及族語文字推廣及宣傳。 教育推廣業務：計5,600千元。 (1)辦理原住民族語新媒體人才培力。 (2)維運及增修原住民族語E樂園。 (3)辦理出版有聲族語線上電子刊物。 (4)辦理族語推廣Podcast。 (5)辦理族語新媒體平台推廣暨建置族語線上專業社群平臺。 (6)辦理世界閱讀日。 (7)辦理原住民族語戲劇競賽。 (8)辦理南島語言復振論壇。 認證測驗業務：計600千元。 辦理認證測驗業務之試務工作計畫推廣宣傳。
總 計	7,200	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

員工人數彙計表

中華民國114年度

單位：人

職類（稱）	本年度員額 預 計 數	說 明
董事長	1	委任職
執行長	1	委任職
主任	4	
副主任	1	
研究員	10	
副研究員	10	
專員	5	
助理研究員	6	
資訊工程師	3	
組員	5	
總 計	46	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

用人費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	本年度預算數	說明
職員薪資	29,500	董事長1名、執行長1名、主任4名、副主任1名、研究員10名、副研究員10名、專員5名、助理研究員6名、工程師3名及組員5名，共計46名。
加班值班費	600	依據勞動基準法，員工因公延長工時之加班費用以其因公未休之特別費用。
獎金（含年終、考核、績效及其他）	6,000	員工年終獎金等。
員工保險及退休金	5,300	依據勞工保險條例及健康保險規定，按現行費率及投保單位負擔之比例編列費用及二代健保補充保費。依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%之比例提撥。
	41,400	

