

財團法人原住民族語言研究發展基金會



中華民國112年度預算
(112年1月1日至112年12月31日)

財團法人原住民族語言研究發展基金會 編

財團法人原住民族語言研究發展基金會

目次

中華民國112年度

壹、總說明

一、概況	第 1-7 頁
(一) 設立依據	
(二) 設立目的	
(三) 辦理業務	
(四) 組織概況	
(五) 各單位業務職掌	
二、工作計畫或方針	第 7-14 頁
(一) 計畫重點	
(二) 計畫目標	
(三) 經費需求	
(四) 預期效益	
三、本年度預算概要	第 14-15 頁
(一) 收支營運概況	
(二) 現金流量概況	
(三) 淨值變動概況	
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形概述	第 15-16 頁

貳、主要表

一、收支營運預計表	第 17 頁
二、現金流量預計表	第 18 頁
三、淨值變動預計表	第 19 頁

參、明細表

一、收入明細表	第 21 頁
二、支出明細表	第 22 頁
三、研究發展業務支出明細表	第 23 頁
四、教育推廣業務支出明細表	第 24 頁
五、認證測驗業務支出明細表	第 25 頁
六、行政管理業務支出明細表	第 26 頁
七、不動產、廠房及設備投資明細表	第 27 頁
八、無形資產投資明細表	第 28 頁
九、基金數額變動明細表	第 29 頁
十、不動產、廠房及設備折舊明細表	第 30 頁

肆、參考表

一、資產負債預計表	第 31 頁
二、媒體政策及業務宣導費彙計表	第 32 頁
三、員工人數彙計表	第 33 頁
四、用人費用彙計表	第 34 頁

壹、總說明

財團法人原住民族語言研究發展基金會

總 說 明

中華民國 112 年度

一、 概況

(一) 設立依據

依據原住民族語言發展法第 27 條規定，為強化與研發原住民族語基礎研究、教學教材、語料典藏、推廣使用原住民族語言、辦理族語認證等事務，中央主管機關應編列經費成立本基金會。

(二) 設立目的

本基金會成立之目的為促進原住民族語言之發展，規劃辦理原住民族語言相關研究，以及推廣使用原住民族語言推動事項，建立永續傳承及發展基礎。

(三) 辦理業務

1. 原住民族語言研究。
2. 研發原住民族語言教學。
3. 典藏原住民族語料。
4. 編纂原住民族語辭典。
5. 建置原住民族語言資料庫。
6. 推廣使用原住民族語言。
7. 辦理原住民族語言能力認證及發行學習教材。
8. 其他有關原住民族語言研究發展事項。

(四) 組織概況

1. 本基金會董事及監察人共 22 名：

本基金會設董事會，置董事 17 人，其中 1 人為董事長，由董事互選之。董事長對內綜理會務，主持董事會，對外代表本基金會。並設監事會，置監察人 5 人，其中 1 人為常務監察人，由監察人互選之。

董事之選任，應顧及原住民族之代表性，並考量語言、教育、文化之專業性。監察人應具有語言、法律、會計或財務之相關經驗或學識。董事、監察人人選，由主管機關原住民族委員會(以下簡稱原民會)提請行政院院長遴聘後，再送立法院備查。

董事、監察人之原住民代表比例，各不得少於二分之一。董事長應具原住民身分。

本基金會董事及監察人於 108 年 12 月 23 日由行政院院長遴聘，任期至 111 年 12 月 22 日，董事長及常務監察人於 108 年 12 月 25 日第一屆第一次董事及監察人聯席會議完成推選，並於 108 年 12 月 26 日完成本基金會設立登記。

2. 本基金會工作團隊：

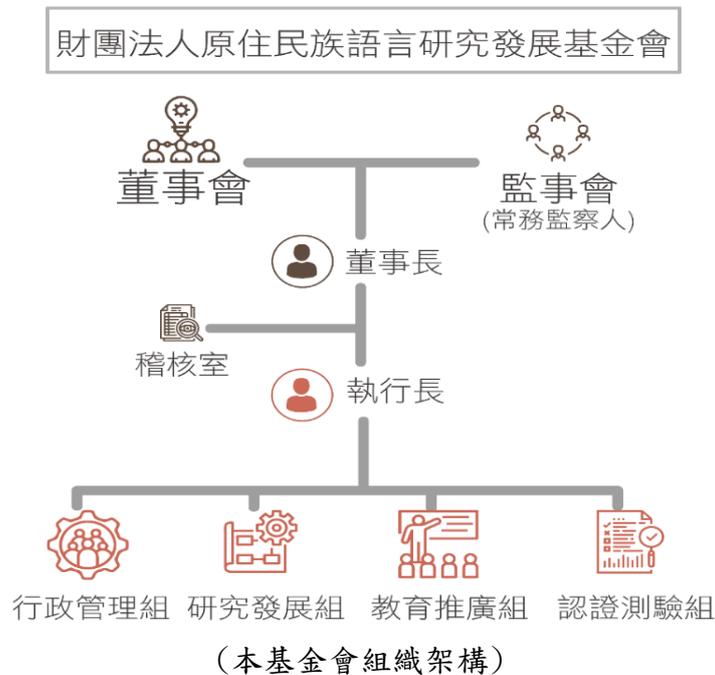
本基金會依據設置條例規定設執行長 1 人，執行長由董事長經公開甄選程序後，提請董事會由三分之二以上董事出席，出席董事過半數同意後聘請之。執行長受董事長之指揮監督，執行本基金會會務。

本基金會組織架構分為「行政管理組」、「研究發展組」、「教育推廣組」及「認證測驗組」等四組。本基金會組織計董事長 1 人、執行長 1 人、員工(含主任、副主任、研究員、副研究員、專員、助理研究員、資訊工程師及組員)，員額預計數共 46 人。

本基金會之工作人員，除會計相關人員外，應具備原住民族語言能力認證中級以上資格。

3. 組織架構

本基金會組織架構依 109 年 1 月 20 日第一屆第二次董事及監察人聯席會議通過之「財團法人原住民族語言研究發展基金會組織要點」設立，組織包括行政管理組、研究發展組、教育推廣組、認證測驗組、稽核室，組織架構如下：



(五) 各單位業務職掌

1. 行政管理組

- (1) 董監事會召開事宜(聯絡、會議資料準備)。
- (2) 董事長、執行長辦公室庶務及行政管理。
- (3) 聯繫立法院國會辦公室交辦事項。
- (4) 媒體對外聯繫安排事宜。

- (5) 年度立法院業務報告、凍結及預算案備詢資料彙整。
- (6) 基金會每季工作成果報告、年度成果報告製作彙整、議程彙整等一般行政庶務工作。
- (7) 文書之收發、分文、稽催查詢與收發文檔案之管理與保存紙本公文收發文流程。
- (8) 本基金會相關法令及各項內部法規制度、管理制度、勞動契約之推動、研擬、諮詢、審核及彙整事項。
- (9) 會計制度與財務規章之研擬、修訂、建立、督導與執行。
- (10) 年度收支預、決算之籌劃、彙整及編製事項。
- (11) 組織編制、員工甄選、任免、調遷、待遇、考核、獎懲、保險、退休、資遣、撫卹及其他員工相關福利規劃與防疫因應措施等人事業務。
- (12) 物業管理、財產盤點、報廢等事宜。
- (13) 印信之使用及保管事項。
- (14) 年度預算、法律案之聯繫溝通。
- (15) 刊登本基金會各項採購案件之招標、決標、廢標之公告。
- (16) 各項出納保管簿籍之登記，現金結存表及保管品報表之編製及其他出納工作。
- (17) 資訊設備系統之規劃、建立、諮詢、採購及維護，資訊安全服務之管理。

2. 研究發展組

A. 族語政策研究及能力調查

- (1) 辦理原住民族語言能力調查。
- (2) 建置各類族語能力調查資訊整合平臺。
- (3) 族語整體發展政策及能力指標研究與彙編。

(4) 辦理相關研究研討會議或推廣活動。

(5) 其他相關研究事務。

B. 族語辭典編撰

(1) 族語辭典編纂、編修與線上辭典建置。

(2) 族語書寫系統及規範研究、編修及編定。

(3) 詞彙語義、句型及學習詞表等研究與彙編。

(4) 族語辭典編纂人才培育及辦理研討會議或推廣活動。

(5) 其他相關研究事務。

C. 族語翻譯及編譯

(1) 族語筆譯、口譯及轉譯等翻譯研究。

(2) 族語新創詞研究、建置及推廣。

(3) 族語讀本編譯及出版。

(4) 族語筆譯、口譯人才培育及辦理研討會議或推廣活動。

(5) 其他相關研究事務。

D. 族語資料庫建置

(1) 族語語料(含歷史文獻、文本、影音及口語語料)蒐集、採集及彙編。

(2) 原住民族語料庫研發及建置。

(3) 原住民族語言人工智慧系統研發及建置。

(4) 辦理相關研究研討會議。

(5) 其他相關研究事務。

3. 教育推廣組

A. 族語課程、教材及教學研發

(1) 族語課程、教材(含教具)編修、研發及出版。

(2) 族語教學方法及評量研發。

- (3) 建置族語教學示範影片線上推廣系統。
- (4) 原住民族語 E 樂園網站之編修、擴充及維運。
- (5) 辦理相關研究研討會議。
- (6) 其他相關研究事務。

B. 族語教學人才培育

- (1) 族語教材編輯人才培育。
- (2) 族語教學人才培育及制度研發。
- (3) 研發族語教育、學習、人才培育等線上學習課程。
- (4) 辦理相關研討會議或增能學習活動。
- (5) 其他相關教育推廣等事務。

C. 族語復振、推廣及出版補助

- (1) 培力各族語推組織推動族語復振等相關工作。
- (2) 研發及辦理各類族語行銷及競賽活動。
- (3) 辦理族語復振國際交流活動。
- (4) 補助民間社團辦理族語友善環境營造工作。
- (5) 編輯及補助出版族語著作。
- (6) 其他相關族語復振推廣事務。

4. 認證測驗組

A. 認證測驗題庫建置

- (1) 族語認證測驗能力分級制度、指標研發、編修及訂定。
- (2) 族語認證測驗題庫研發、審查及建置。
- (3) 族語認證測驗命題人才培育。
- (4) 族語認證測驗試後資料之建檔及分析。
- (5) 其他相關研究事務。

B. 認證測驗試務工作

- (1) 辦理族語認證測驗試務工作。
- (2) 閱卷評分人員制度及標準之建立與培育。
- (3) 線上測驗系統研發及建置。
- (4) 族語認證測驗推廣工作。
- (5) 其他相關研究事務。

C. 認證測驗學習教材研發

- (1) 認證測驗學習手冊編修、研發及編輯。
- (2) 認證測驗試題之模擬試題研發及編輯。
- (3) 認證測驗學習教材數位化，並建置線上學習系統。
- (4) 其他相關研究事務。

5. 稽核室

- (1) 擬訂年度稽核計畫，辦理本基金會之財務及業務稽核。
- (2) 依稽核項目之性質及受查單位之特性，選擇稽核方式，包括檢查、觀察、詢問、驗算或查證等。
- (3) 依據年度稽核計畫排定查核期間，發出稽核通知，請受查單位備妥相關資料。
- (4) 蒐集充分且適切之稽核證據，查核佐證資料，綜整查核底稿，作成稽核報告陳核董事長，並於董事會報告。
- (5) 其他董事會或監事會交辦事項。

二、工作計畫或方針

(一) 計畫重點

1. 持續規劃研修各項管理制度。
2. 辦理員工薪資、年終、考核獎金、員工保險、退休金提撥。

3. 規劃辦理提升員工專業知能及辦理各類教育訓練課程。
4. 依規定辦理財務及稅務簽證事宜。
5. 精準計算本年度之折舊及攤銷金額。
6. 召開董監事會。
7. 召開勞資、資安會議及諮詢各專家學者意見。
8. 因應業務需求，租賃影印設備含所需耗材及電腦軟體、雲端等租金。
9. 維運辦公室網路、電話、郵電、水電穩定供給作業。
10. 提供員工所需文具用品、用紙及消耗品等。
11. 養護及維修辦公大樓設施（備）。
12. 圖書收藏及建立圖書庫。
13. 規劃良好公務車機制。
14. 執行員工各項福利。
15. 辦理基金會大樓清潔及保全事宜。
16. 本基金會資訊服務及資訊安全第三方驗證服務。
17. 預算書、決算書、立法院報告書及法規彙編印製。
18. 其他辦理行政庶務事項。
19. 完成原住民族語言能力與使用狀況調查。
20. 原住民族語政策研究。
21. 推動學習詞表多年期計畫。
22. 編譯族語法規。
23. 新詞創制及編修。
24. 辦理族語口筆譯人才培訓。
25. 辦理修訂版書寫系統說明會並進行推廣。
26. 辦理書寫規範工作坊並收集修正意見。
27. 維運及編修族語線上辭典暨擴充新詞創制系統。

28. 維運及擴增原住民族語言資料庫。
29. 擴大建置及維運族語人才資料庫。
30. 研發族語學習評量工具書。
31. 辦理族語工具書及學習教具研習及推廣說明會。
32. 辦理原住民族語言新媒體人才培育。
33. 維運及增修原住民族語 E 樂園。
34. 原住民族語數位課程遊戲平臺。
35. 研發並出版有聲族語線上電子刊物。
36. 原住民族語數位課程遊戲平台。
37. 輔導管理原住民族語言推動組織。
38. 辦理世界母語日系列活動。
39. 推動 Podcast 音頻平臺。
40. 辦理族語單詞競賽全國決賽。
41. 辦理族語戲劇競賽全國決賽。
42. 辦理南島語言國際交流活動。
43. 建置試題母題。
44. 試題系統建置。
45. 編撰命題指南。
46. 試題建置。
47. 辦理族語認證測驗試務工作。
48. 執行認證網站維運與優化。
49. 詞彙分級適度研究。
50. 研發認證測驗中高級模擬試卷詳解。
51. 辦理命題研習班。

(二) 計畫目標

1. 因應本基金會總體目標之推展，對會內各項管理制度，適

時提出調整與建議，以健全完善之行政制度。

2. 持續規劃研修本基金會法制規範，力求健全本基金會內部行政規範。
3. 為強化員工職能發展，逐步規畫各項在職進修管道，提升員工素質，保持組織競爭力。
4. 檢視合規性範圍內報支費用，提高資源運用效能，使預算能達到最佳化之資源配置。
5. 持續強化資訊安全管理制度，依循分級辦法規定持續維持 ISO 27001 第三方驗證之有效性。
6. 建構諮詢管道，協助推動董事會及內部稽核業務，順遂本基金會業務之經營與發展。
7. 完成 16 族 42 語族語能力及使用狀況調查，作為後續推動語言振興及擬定族語政策之參考。
8. 推動學習詞表計畫，研定詞彙分級及擴充方式，完善族語學習詞表平臺建置，提供社會大眾學習使用。
9. 建立互動式族語新詞平臺，提升新詞創制效能及使用率。
10. 辦理族語筆譯及口譯人才培訓，增加族語翻譯人力。
11. 辦理族語書寫系統推廣活動及擴大書寫規範共識，裨益族語文字之推行。
12. 維運及增編修族語線上辭典內容，提供社會大眾使用及查詢。
13. 擴大蒐集及保存族語語料，供大眾閱覽及後續研究或發展 AI 應用，厚實族語研究基礎。
14. 持續完善族語人才資料庫系統，媒合族語人才，俾利族語工作之推動。
15. 研發原住民族語教學方法評量工具書，辦理推廣說明

會，藉此提供族語教學者多元之教學方法、有效測驗學習者之學習成效。

16. 辦理原住民族語專業人才培訓工作，培育使用新媒體推廣族語事務之人才，以提升族語推動效能。
17. 建置原住民族語言學習與教學平臺，提供族語教學和學習之多元管道及族語資源促進族語教學與學習效能，並有效提升族語聽、說、讀、寫及翻譯之能力。
18. 輔導原住民族語言推動組織，提供語推組織推動及執行族語工作所需協助及相關資源，增進族語復振工作之效能。
19. 辦理原住民族語言推展工作，提供社會大眾參與族語推動事務之交流平臺，提升族語意識及積極參與族語推動事務之態度。
20. 辦理原住民族語言推廣競賽與活動，提升族語學習之動機與興趣，並促進大眾使用族語之機會與環境。
21. 辦理南島語言國際交流活動，透過雙邊人才實務交流，拓展族語復振多元經驗與國際視野。
22. 建置試題母題與分級測驗試題，充實分級測驗試題。
23. 辦理認證測驗試務工作，優化認證測驗官方網站內容，鼓勵社會大眾報名參與，使考生充分了解認證測驗。
24. 檢視命題詞彙分級狀況，發展多元化應試資源，堅實族語認證測驗分級制度。
25. 維運並優化認證測驗網站，結合模擬試卷等應試資源提升大眾熟悉題型與測驗方向。
26. 辦理命題人才培育，精進命題人員之訓練與命題效益，培養在地命題人才。

(三) 經費需求

1. 原住民族委員會 112 年度編列預算捐助本基金會 1 億 7,760 萬元，捐贈基金 6,158 萬 1,000 元，共計新臺幣 2 億 3,918 萬 1,000 元。
2. 預算主要內容行政管理業務 6,755 萬元(含折舊及攤銷 1,525 萬 3,000 元)、研究發展組業務 2,060 萬元、教育推廣組業務 2,703 萬元、認證測驗組業務 6,242 萬元，增撥基金 6,158 萬 1,000 元，用以購置不動產、廠房及設備 3,688 萬 1,000 元及無形資產 2,470 萬元，共計 2 億 3,918 萬 1,000 元。

(四) 預期效益

1. 配合組織業務職掌適時修訂管理制度，提升內控及法規遵循之效度。
2. 為強化員工職能發展，規劃各組在職進修課程，提升員工素質，保持組織競爭力。
3. 維護資訊安全管理制度，確保業務機密性、完整性及可用性。
4. 提增各項資產(如基金、經費及固定資產)之運用效益。
5. 透過實施原住民族語言調查，以評估各族族語使用現況，供後續規劃適切之語言復振政策方案。
6. 建置完善族語學習詞表平臺，提供社會大眾便於查詢及使用。
7. 編譯族語法規與新詞，以活絡族語使用，提升族語學習興趣。
8. 透過專業培訓課程有效增加各族群翻譯人才，強化各族翻譯技巧及量能。

9. 辦理多場書寫系統推廣說明會及書寫規範工作坊，推動族語文字化發展。
10. 維運及增編修族語線上辭典內容，建立新詞建置平臺，多元化詞彙創造途徑。
11. 蒐集族語語料，厚實族語資料基礎，永續族語發展。
12. 分析及整合族語專業人才資訊，增加媒合機會，提升族語推動量能。
13. 推展原住民族語言教學多元評量方法，推廣族語教學及學習方法，增進族語教學成效。
14. 培力原住民族語言使用新媒體推廣族語族語之人才，尤其增加年輕族人參與族語推動比例，提升族語推動效益及專業知能。
15. 持續推動多元化與數位化之原住民族語言學習平臺，提供豐富的教學與學習管道，增進族語教學、學習效能及使用場域。
16. 培力原住民族語言推動組織，強化族語復振工作專業知能、多元性及發展性。
17. 推展原住民族語言事務參與平臺及族語行銷工作，提高族語使用意識與能見度。
18. 辦理原住民族語言競賽與活動，強化族人對生活語言文化的了解與使用，提升族語意識及增進族語使用。
19. 拓展南島語言國際交流與互動，促進研究成果分享及人才交流，借鏡語言復振推動經驗，精進族語政策及推動策略。
20. 產出中高級及高級4套、優級2套母題，提升試題品質以利後續應用產出分級試題。

21. 辦理族語認證測驗，強化族語認證測驗推廣行銷，鼓勵大眾參與認證測驗。
22. 檢視詞彙分級，發展各級應試資源與手冊，堅實族語認證測驗分級制度。
23. 維運並優化認證測驗網站，結合應試資源提升大眾熟悉題型以利應考準備，提升通過率。
24. 培力族語認證測驗命題專門人才，增進族語認證相關事務之推動及專業知能。

三、本年度預算概要

(一) 收支營運概況

- (1) 業務收入 1 億 7,760 萬元，係主管機關原住民族委員會捐助，另業務外收入 2 萬元，共計 1 億 7,762 萬元。
- (2) 業務支出 1 億 7,760 萬元，係行政管理業務 6,755 萬元（含折舊及攤銷 1,525 萬 3,000 元）、研究發展組業務 2,060 萬元、教育推廣組業務 2,703 萬元、認證測驗組業務 6,242 萬元。
- (3) 本期賸餘 2 萬元。

(二) 現金流量概況

- (1) 業務活動之淨現金流入 1,527 萬 3,000 元。
- (2) 投資活動之淨現金流出 6,158 萬 1,000 元，係增加固定資產 3,688 萬 1,000 元及無形資產 2,470 萬元合計之數。
- (3) 預計籌資活動之淨現金流入 6,158 萬 1,000 元，係主管機關原住民族委員會增撥基金之數。
- (4) 預計本期現金及約當現金淨增 1,527 萬 3,000 元。
- (5) 預計期初現金及約當現金 3,430 萬 8,000 元。

(6) 預計期末現金及約當現金 4,958 萬 1,000 元。

(三) 淨值變動概況

(1) 上年度淨值餘額為 1 億 6,062 萬 1,000 元，係創立基金會 2,000 萬元，捐贈基金 2,925 萬元，待轉捐贈基金 1 億 1,137 萬 1,000 元，累積短絀 564 萬 1,000 元。

(2) 本年度待轉捐贈基金增加 6,158 萬 1,000 元，賸餘 2 萬元，截至本年度餘額為 2 億 2,220 萬 2,000 元，係創立基金 2,000 萬元，捐贈基金 6,027 萬 3,000 元，待轉捐贈基金 1 億 4,192 萬 9,000 元，累積短絀 562 萬 1,000 元。

四、前年度及上年度已過期間預算執行情形概述

(一) 前(110)年度決算成果概述

1. 收入：決算數 2 億 3,667 萬 499 元，較預算數 1 億 3,500 萬元，增加 1 億 167 萬 499 元，約 75.31%。
2. 支出：決算數 2 億 4,177 萬 4,096 元，較預算數 1 億 3,649 萬 5,000 元，增加 1 億 527 萬 9,096 元，約 77.13%。
3. 綜上，收支相抵短絀 510 萬 3,597 元，係固定資產及無形資產折舊攤提 517 萬 1,863 元所致。

(二) 上(111)年度已過期間預算執行情形（截至 111 年 6 月 30 日止）

1. 收入：實際數 1,961 萬 6,252 元，較累計分配預算數 1 億 3,501 萬 5,000 元，減少 1 億 1,539 萬 8,748 元，約 85.47%。
2. 支出：實際數 3,599 萬 4,978 元，較累計分配預算數 1 億 3,500 萬元，減少 9,900 萬 5,022 元，約 73.34%。
3. 綜上，收支相抵後，計短絀 1,637 萬 8,726 元，係因核結教育推廣業務「2022 年世界母語日-原住民族語言發展會議勞務採購案」、研究發展業務「110 度南島語言復振交流論壇採購案」、認證測驗業務「111 年原住民族語言能力認

證測驗試題建置計畫」所致。

貳、主要表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

收支營運預計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		項目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減-)數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
236,670	100.00	收入	177,620	100.00	135,015	100.00	42,605	31.56	詳見收入明細表
235,896	99.67	業務收入	177,600	99.99	135,000	99.99	42,600	31.56	
235,896	99.67	政府補助基本營運收入	177,600	99.99	135,000	99.99	42,600	31.56	
774	0.33	業務外收入	20	0.01	15	0.01	5	0.00	
24	0.01	財務收入	20	0.01	15	0.01	5	0.25	
750	0.32	業務外收入	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
241,774	102.16	支出	177,600	99.99	135,000	100	42,600	-0.79	詳見支出明細表
241,292	101.95	業務支出	177,600	99.99	135,000	99.99	42,600	-0.79	
201,037	84.94	勞務成本	110,050	61.96	81,900	60.66	28,150	1.30	
9,089	3.84	研究發展業務	20,600	11.60	9,850	7.30	10,750	4.30	
95,663	40.42	教育推廣業務	27,030	15.22	26,100	19.33	930	-4.11	
96,285	40.68	認證測驗業務	62,420	35.14	45,950	34.03	16,470	1.11	
40,255	17.01	管理費用	67,550	38.03	53,100	39.33	14,450	-1.30	
40,255	17.01	行政管理業務	67,550	38.03	53,100	39.33	14,450	-1.30	
482	0.21	業務外支出	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
482	0.21	其他業務外支出	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
-5,104	2.16	本期賸餘(短絀-)	20	0.01	15	0.01	5	33.33	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

現金流量預計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
業務活動之現金流量		
本期賸餘(短絀-)	20	
調整非現金項目		
利息股利之調整	-20	
未計利息股利之稅前賸餘(短絀)	0	
折舊	2,411	本基金會財產提列折舊(固定資產)2,411千元及攤銷費(無形資產)12,842千元。
各項攤銷	12,842	
未計利息股利之現金流入(流出)	15,253	
收取利息	20	
業務活動之淨現金流入(流出)	15,273	
投資活動之現金流量		
不動產、廠房及設備增加	-36,881	房屋及建築、什項設備
無形資產增加	-24,700	電腦軟體
投資活動之淨現金流入(流出)	-61,581	
籌資活動之現金流量		
待轉捐贈基金增加	61,581	
籌資活動之淨現金流入(流出)	61,581	
現金及約當現金淨增(淨減)	15,273	
期初現金及約當現金	34,308	
期末現金及約當現金	49,581	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

淨值變動預計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

項目	上年度餘額	本年度增(減)數	截至本年度餘額	說明
基金	160,621	61,581	222,202	上年度餘額1億6,062萬1千元，本年度購置不動產、廠房及設備3,688萬1千元及無形資產24,700千元，共計6,158萬1千元，因尚未完成法院登記程序，暫列待轉捐贈基金，本年度基金餘額2億2,220萬2千元。另上年度決算待轉基金期末餘額3,102萬3千元，俟於本年度完成法院登記程序後轉列捐贈基金。
創立基金	20,000	0	20,000	
捐贈基金	29,250	31,023	60,273	
待轉捐贈基金	111,371	30,558	141,929	
累積餘絀（短絀-）	-5,641	20	-5,621	本期賸餘2萬元，上年度累積短絀564萬1千元，本年度短絀562萬1千元。
累積短絀（短絀-）	-5,641	20	-5,621	
總計	154,980	61,601	216,581	

本 頁 空 白

參、明細表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

收入明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
236,670	收入	177,620	135,015	
235,896	業務收入	177,600	135,000	
235,896	政府補助基本 營運收入	177,600	135,000	主管機關原民會編列預算捐助款。
774	業務外收入	20	15	
24	財務收入	20	15	創立基金2,000萬元及活期存款之孳息收入。
750	業務外收入	0	0	
236,670	總計	177,620	135,015	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

支出明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
241,774	支出	177,600	135,000	本年度預算數1億7,760萬元，較上年度預算數1億3,500萬元，增加4,260萬元，主要係行政管理業務增列1,445萬元，研究發展業務增列1,075萬元，教育推廣業務增列93萬元，認證測驗業務增列1,647萬元。
241,774	業務支出	177,600	135,000	
201,037	勞務成本	110,050	81,900	
9,089	研究發展業務	20,600	9,850	
8,185	業務費	20,226	9,332	
257	旅運費	374	518	
647	補助費	0	0	
95,663	教育推廣業務	27,030	26,100	
22,103	業務費	25,639	22,506	
791	旅運費	1,391	1,244	
72,769	補助費	0	2,350	
96,285	認證測驗業務	62,420	45,950	
96,166	業務費	62,138	45,430	
119	旅運費	282	520	
40,255	管理費用	67,550	53,100	
40,255	行政管理業務	67,550	53,100	
23,862	人事費	39,352	36,325	
16,097	業務費	27,708	16,505	
296	旅運費	490	270	
482	業務外支出	0	0	
482	其他業務外支出	0	0	
479	業務費	0	0	
3	旅運費	0	0	
241,774	總計	177,600	135,000	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

研究發展業務支出明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
9,089	研究發展業務	20,600	9,850	
8,185	業務費	20,226	9,332	
983	出席費	880	1,390	各項業務邀請專家學者召開相關會議出席經費。
0	工作費	5,056	2,690	辦理各項業務聘請之專家學者工作經費。
15	印刷費	95	0	辦理各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書之印刷費。
0	住宿費	12	0	專家學者、族人等會外人士住宿費。
381	稿費	464	0	各族法規初稿翻譯、16族書寫規範簡易排版、設計簡易書寫系統修訂歷程與修訂重點宣導文宣或手冊。
632	翻譯費	0	480	法規翻譯與新創詞以及建立族語翻譯原則計畫之翻譯費。
11	膳雜費	42	46	辦理各項與業務相關所需的膳食與雜項支出。
1,631	一般事務費	183	408	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、及其他業務相關費用。
0	稅捐及規費	10	0	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
4,532	委辦費	13,446	4,310	原住民族語言能力與使用狀況調查、族語口筆譯人才培訓、辦理修訂版書寫系統說明會並進行推廣、維運及編修族語線上辭典暨擴充新詞創制系統、維運及擴增原住民族語言資料庫及擴大建置族語人才資料庫等。
0	媒體政策及業務宣導費	20	0	辦理修訂版書寫系統說明會並進行影片露出及粉絲專頁加強推廣。
0	郵電費	26	0	郵件寄發費用。
0	鐘點費	12	8	聘請講師之鐘點費。
257	旅運費	374	518	
1	短程車資	65	28	業務聯繫及會議往返車資。
256	國內差旅費	207	490	辦理各項業務本基金會人員國內出差之差旅費。
0	交通費	97	0	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
	運費	5	0	辦理各項計畫相關快遞、宅配費用。
647	補助費	0	0	
647	補助費	0	0	
9,089	總計	20,600	9,850	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

教育推廣業務支出明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
95,663	教育推廣業務	27,030	26,100	
22,103	業務費	25,639	22,506	
198	出席費	585	380	各項業務邀請專家學者召開相關會議出席費。
0	工作費	251	0	辦理各項業務聘請之專家學者工作費。
312	印刷費及裝訂費	87	80	辦理各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書之印刷費。
0	諮詢費	0	75	各項業務需諮詢專家學者等費用。
0	訪視費	0	128	瀕危族語暨語推組織訪視費用。
25	租金支出	242	250	瀕危族語推動所需之租賃場地、器材設備或車輛租賃等相關費用。
47	住宿費	254	176	族語推動業務及世界母語日活動費用。
6	保險費	0	43	各項業務參與活動之外賓保險。
156	膳雜費	92	325	各項業務參與活動之膳食及雜項支出。
1,706	一般事務費	187	931	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、及其他業務相關費用。
0	稅捐及規費	39	0	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
19,653	委辦費	23,516	19,860	研發族語學習評量工具書、辦理原住民族語新媒體人才培力、維運及增修原住民族語E樂園、研發並出版有聲族語線上電子刊物、輔導管理原住民族語言推動組織、原住民族語數位課程遊戲平台、世界母語日活動、建置Podcast平台、單詞競賽決賽、戲劇競賽決賽等。
0	媒體政策及業務宣導費	3,190	0	辦理各計畫族語推廣活動，含影片露出、廣告露出、網路關鍵字宣傳、報紙及網路新聞露出、廣播媒體、粉絲專頁加強推廣及貼文等。
0	郵電費	58	10	郵件寄發費用。
0	鐘點費	328	248	語推組織業務推動及族語專業人才培育業務所需之講師鐘點費用。
791	旅運費	1,391	1,244	
10	短程車資	36		
781	國內差旅費	624	444	辦理各項業務本基金會人員國內出差之差旅費。
0	國外差旅費	300	190	辦理南島語言國際交流活動所需之國外出差費用。
0	交通費	420	610	參與各項業務活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
0	運費	11	0	
72,769	補助費	0	2,350	
72,769	補助費	0	2,350	辦理原住民族語言推廣補助計畫。
95,663	總計	27,030	26,100	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

認證測驗業務支出明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
96,285	認證測驗業務	62,420	45,950	
96,166	業務費	62,138	45,430	
644	出席費	884	798	辦理各項業務相關會議及委辦項目之出席費。
12	印刷費	123	33	試題系統建置、研發認證測驗應考指南及命題人才菁英班等業務教材印刷。
0	工作費	1,895	0	辦理認證測驗組各項業務聘請之專家學者族人工作費用。
0	審查費	297	181	建置試題母題、模擬試卷試用、調整與分析邀請族人及專家學者之審查費。
35	諮詢費	126	93	族語認證測驗難易度評估前導研究邀請族人及專家學者與試後資料授權等之諮詢。
84	稿費	565	0	各項業務委託撰稿、編輯、校對、審稿、翻譯等費用。
0	鐘點費	58	0	聘請講師之鐘點費。
0	住宿費	12	0	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓住宿費用。
1	膳雜費	16	55	各項業務參與活動之膳食及雜項支出。
1,474	一般事務費	120	2,245	各項業務產生之匯款手續費及其他業務相關費用。
0	稅捐及規費	60	0	辦理採購案契約書印花稅、憑證及文件所需之稅捐或規費等。
93,916	委辦費	57,980	42,025	建置中高級和高優級試題、辦理命題研習、辦理族語認證測驗試務工作等。
0	媒體政策及業務宣導費	600	0	辦理認證測驗業務之試務工作計畫推廣宣傳。
0	郵電費	2	0	郵件寄發費用。
119	旅運費	282	520	
0	短程車資	9	300	辦理各項業務活動或討論會議等往返車資。
119	國內差旅費	222	220	辦理各項業務活動本基金會人員國內出差之差旅費。
0	交通費	51	0	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
96,285	總計	62,420	45,950	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

行政管理業務支出明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
40,255	行政管理業務	67,550	53,100	
23,862	人事費	39,352	36,325	
16,953	員工薪資	29,598	27,600	董事長、執行長、主任、研究員、副研究員、助理研究員、專員、組員及工程師共計46人薪資。
1,639	加班值班費	600	525	依據勞動基準法，員工因公延長工時之加班費用以其因公未休之特別休假費。
1,886	獎金	3,900	3,300	員工年終獎金(考核獎金)等。
3,384	員工保險及退休金	5,254	4,900	依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%比例提撥及二代健保費用。
16,097	業務費	27,708	16,505	
318	出席費	400	300	董監事會議及業務所需專案會議專家顧問出席費。
176	印刷費	80	80	印製會議資料、預決算書、各項採購案契約書及工作成果報告等。
364	水電費	400	500	全會水、電費用。
263	執行業務報酬	330	230	委任會計師辦理財、稅務簽證服務、法人變更登記證書、法律事務簽證等費用。
48	訓練費	200	180	本基金會環境教育課程、衛生安全教育訓練、各組同仁專業教育訓練，如採購、勞基法相關課程。
11	鐘點費	60	0	專業教育課程講師鐘點費。
0	書報雜誌費	50	60	訂閱報章雜誌及購買圖書影音。
211	辦公事務用	150	540	文具、影印紙、職章刻印等事務相關用品。
25	稿費	200	100	董監會議口譯人員費用。
606	租金支出	800	912	本基金會影印機租賃、公文系統、官網、信箱等雲端租金、軟體租金。
0	住宿費	60	40	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓住宿費用。
223	保險費	275	300	員工團體保險等。
17	膳雜費	50		膳食與雜項支出。
1,757	一般事務費	1,000	442	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、業務聯繫費、董監事會議費及其他業務相關費用等。
89	稅捐及規費	100	31	辦理憑證或文件所需費用。
377	維護費	1,500	200	辦公室設備維修、防漏、空調、水電消防及門禁維護等費用。
6,205	委辦費	6,000	4,000	辦理物業管理、公務車(含人力)、資訊業務等。
235	郵電費	300	400	電話費、網路費、郵費。
0	員工福利	300	200	員工文康、健康檢查費用。
0	諮詢費	200	0	凡委託其他機構或專家辦理工程之可行性研究、規劃、設計、監工、技術協助及管理諮詢等費用。
3,548	各項攤銷	12,842	5,970	提列無形資產與軟體攤銷。
1,624	折舊	2,411	2,020	提列不動產、廠房及設備折舊。
296	旅運費	490	270	
55	短程車資	60	50	業務聯繫及會議往返車資。
123	國內差旅費	200	50	本基金會同仁出差辦理業務活動相關費用。
0	交通費	50	50	非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
80	燃料費	150	120	公務車油資費。
38	運費	30	0	業務所需宅急便及快遞費用。
40,255	總計	67,550	53,100	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

不動產、廠房及設備投資明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
不動產、廠房及設備	36,881	
什項設備	300	辦公電腦週邊設備及器材等優化擴充。
房屋及建築	36,581	本基金會永久會址。
總計	36,881	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

無形資產投資明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
無形資產	24,700	
電腦軟體	24,700	1. 研究發展業務：計6,700千元。 (1) 執行學習詞表計畫建置系統。 (2) 維運及增修族語線上辭典暨擴新詞創制系統。 (3) 維運及擴增原住民族語言資料庫。 (4) 維運及擴增族語人才資料庫。 2. 教育推廣業務：計15,320千元。 (1) 維運及增修族語e樂園網站。 (2) 原住民族語數位課程遊戲平台。 3. 認證測驗業務：計2,680千元。 (1) 開發族語認證線上作業系統。 (2) 維運及優化認證測驗網站。
總計	24,700	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

基金數額變動明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

捐助者	創立時原始捐助基金額	本年度期初基金金額 (1)	本年度預計增(減-)金額 (2)	本年度期末基金金額 (3) = (1) + (2)	捐助基金比率%		說明
					創立時原始捐助基金金額占其總額比率%	本年度期末基金金額占其總額比率%	
原住民族委員會	20,000	160,621	61,581	222,202	100.00%	100.00%	本年度期初基金金額1億6,062萬1千元，本年度預計增加6,158萬1千元，本年度期末基金金額為2億2,220萬2千元。
總計	20,000	160,621	61,581	222,202	100.00%	100.00%	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

不動產、廠房及設備折舊明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	什項設備	建購中固定資產	總計
前年度資產原值	7,500	35,000	42,500
上年度預計新增資產原值	300	26,371	26,671
本年度預計新增資產原值	300	36,581	36,881
本年度（12月底止）資產總值	-2,111	36,581	34,470
折舊方法	直線法	直線法	
折舊率			
本年度應提折舊額	2,411	0	2,411
業務支出	2,411	0	2,411

肆、參考表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

資產負債預計表

中華民國112年12月31日

單位: 新臺幣 千元

110年12月31日 實際數	項目	112年12月31日 預計數	111年12月31日 預計數	比較增(減-)數
	資 產			
44,529	流動資產	49,581	34,308	15,273
14,477	現金及約當現金	49,581	34,308	15,273
29,836	應收款項	0	0	0
216	預付款項	0	0	0
0	其他流動資產	0	0	0
67,375	非流動資產	167,000	120,672	46,328
14,840	不動產、廠房及設備	34,470	24,651	9,819
10,748	什項設備	300	300	0
2,030	減: 累計折舊	2,411	2,020	391
6,122	建購中固定資產	36,581	26,371	10,210
32,525	無形資產	55,239	76,021	-20,782
33,339	電腦軟體	24,700	24,700	0
4,354	減: 累計攤銷	12,842	5,970	6,872
3,540	發展中之無形資產	43,381	57,291	-13,910
20,010	其他非流動資產	20,000	20,000	0
10	存出保證金	10,000	0	
20,000	限制性資產	20,000	20,000	0
111,904	資產總計	216,581	154,980	61,601
	負 債			
48,918	流動負債	0	0	0
5,930	應付款項	0	0	0
42,976	預收款項	0	0	0
12	其他流動負債	0	0	0
4,340	非流動負債	0	0	0
4,340	其他非流動負債	0	0	0
53,258	負債總計	0	0	0
	淨 值			
64,948	基金	222,202	160,621	61,581
20,000	創立基金	20,000	20,000	0
13,925	捐贈基金	60,273	140,621	-80,348
31,023	待轉捐贈基金	141,929	0	141,929
-6,302	累積餘絀	-5,621	-5,641	20
-6,302	累積餘絀	-5,621	-5,641	20
58,646	淨值總計	216,581	154,980	61,601
111,904	負債及淨值總計	216,581	154,980	61,601

財團法人原住民族語言研究發展基金會

媒體政策及業務宣導費彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	本年度預算數	說明
媒體政策及業務宣導費	3,810	研究發展組:計2萬元。 辦理修訂版書寫系統說明會並進行影片露出及粉絲專頁加強推廣。 教育推展組:計319萬元。 (1)各計畫族語推廣活動，含影片露出、廣告露出。 (2)網路關鍵字宣傳。 (3)報紙及網路新聞露出。 (4)廣播媒體。 (5)粉絲專頁加強推廣及貼文。 認證測驗組:計60萬元。 辦理認證測驗業務之試務工作計畫推廣宣傳。
總計	3,810	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

員工人數彙計表

中華民國112年度

單位：人

職類（稱）	本年度員額 預計數	說 明
董事長	1	委任職
執行長	1	委任職
主任	4	
副主任	1	
研究員	10	
副研究員	10	
專員	5	
助理研究員	6	
資訊工程師	3	
組員	5	
總 計	46	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

用人費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	本年度預算數	說明
職員薪資	29,598	董事長1名、執行長1名、主任4名、副主任4名、研究員7名、副研究員10名、專員5名、助理研究員6名、工程師3名及組員5名，共計46名。
加班值班費	600	依據勞動基準法，員工因公延長工時之加班費用以其因公未休之特別費用。
獎金（含年終、考核、績效及其他）	3,900	員工年終獎金等
員工保險及退休金	5,254	依據勞工保險條例及健康保險規定，按現行費率及投保單位負擔之比例編列費用及二代健保補充保費。依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%之比例提撥。
總計	39,352	