

財團法人原住民族語言研究發展基金會



中華民國111年度預算
(111年1月1日至111年12月31日)

財團法人原住民族語言研究發展基金會 編

財團法人原住民族語言研究發展基金會

目次

中華民國111年度

壹、總說明

一、概況	第 1-7 頁
(一) 設立依據	
(二) 設立目的	
(三) 辦理業務	
(四) 組織概況	
(五) 各單位業務職掌	
二、工作計畫或方針	第 7-13 頁
(一) 計畫重點	
(二) 計畫目標	
(三) 經費需求	
(四) 預期效益	
三、本年度預算概要	第 13-14 頁
(一) 收支營運概況	
(二) 現金流量概況	
(三) 淨值變動概況	
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	第 14-15 頁

貳、主要表

一、收支營運預計表	第 17 頁
二、現金流量預計表	第 18 頁
三、淨值變動預計表	第 19 頁

參、明細表

一、收入明細表	第 21 頁
二、支出明細表	第 22 頁
三、研究發展業務支出明細表	第 23 頁
四、教育推廣業務支出明細表	第 24 頁
五、認證測驗業務支出明細表	第 25 頁
六、行政管理業務支出明細表	第 26 頁
七、不動產、廠房及設備投資明細表	第 27 頁
八、無形資產投資明細表	第 28 頁
九、基金數額變動明細表	第 29 頁
十、不動產、廠房及設備折舊明細表	第 30 頁

肆、參考表

一、資產負債預計表	第 31 頁
二、員工人數彙計表	第 32 頁
三、用人費用彙計表	第 33 頁

壹、總說明

財團法人原住民族語言研究發展基金會

總 說 明

中華民國 111 年度

一、概況

(一) 設立依據

依據原住民族語言發展法第 27 條規定，為強化與研發原住民族語基礎研究、教學教材、語料典藏、推廣使用原住民族語言、辦理族語認證等事務，中央主管機關應編列經費成立本基金會。

(二) 設立目的

本基金會成立之目的為促進原住民族語言之發展，規劃辦理原住民族語言相關研究，以及推廣使用原住民族語言推動事項，建立永續傳承及發展基礎。

(三) 辦理業務

1. 原住民族語言研究。
2. 研發原住民族語言教學。
3. 典藏原住民族語料。
4. 編纂原住民族語辭典。
5. 建置原住民族語言資料庫。
6. 推廣使用原住民族語言。
7. 辦理原住民族語言能力認證及發行學習教材。
8. 其他有關原住民族語言研究發展事項。

(四) 組織概況

1. 本基金會董事及監察人共 22 名：

本基金會設董事會，置董事 17 人，其中 1 人為董事長，由董事互選之。董事長對內綜理會務，主持董事會，對外代表本基金會。並設監事會，置監察人 5 人，其中 1 人為常務監察人，由監察人互選之。

董事之選任，應顧及原住民族之代表性，並考量語言、教育、文化之專業性。監察人應具有語言、法律、會計或財務之相關經驗或學識。董事、監察人人選，由主管機關原住民族委員會(以下簡稱原民會)提請行政院院長遴聘後，再送立法院備查。

董事、監察人之原住民代表比例，各不得少於二分之一。董事長應具原住民身分。

本基金會董事及監察人於 108 年 12 月 23 日由行政院院長遴聘，任期至 111 年 12 月 22 日，董事長及常務監察人於 108 年 12 月 25 日第一屆第一次董事及監察人聯席會議完成推選，並於 108 年 12 月 26 日完成本基金會設立登記。

2. 本基金會工作團隊：

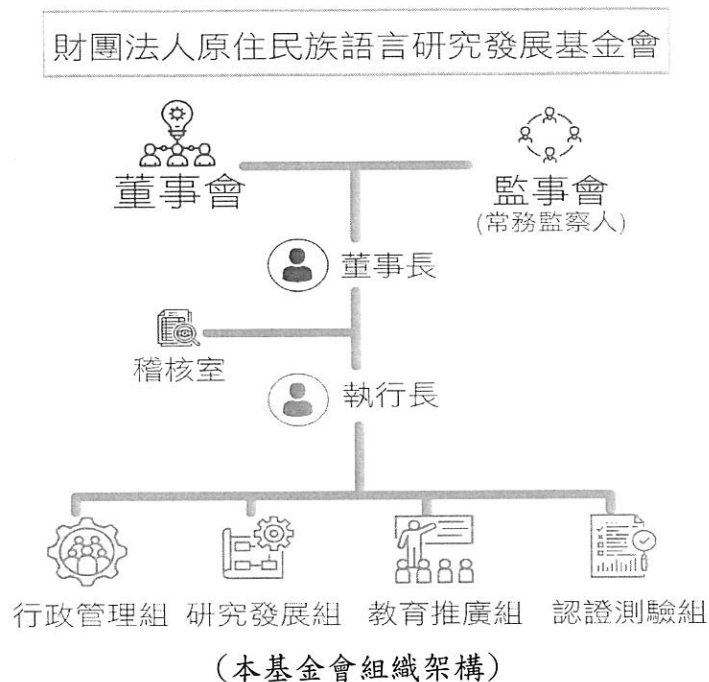
本基金會依據設置條例規定設執行長 1 人，執行長由董事長經公開甄選程序後，提請董事會由三分之二以上董事出席，出席董事過半數同意後聘請之。執行長受董事長之指揮監督，執行本基金會會務。

本基金會組織架構分為「行政管理組」、「研究發展組」、「教育推廣組」及「認證測驗組」等四組。本基金會組織計董事長 1 人、執行長 1 人、員工(含主任、專員、研究員、助理研究員、資訊人員及行政人員)，員額預計數共 46 人。

本基金會之工作人員，除會計相關人員外，應具備原住民族語言能力認證中級以上資格。

3. 組織架構

本基金會組織架構依 109 年 1 月 20 日第一屆第二次董事及監察人聯席會議通過之「財團法人原住民族語言研究發展基金會組織要點」設立，組織包括行政管理組、研究發展組、教育推廣組、認證測驗組、稽核室，組織架構如下：



(五) 各單位業務職掌

1. 行政管理組

- (1) 董監事會召開事宜(聯絡、會議資料準備)。
- (2) 董事長、執行長辦公室庶務及行政管理。
- (3) 聯繫立法院國會辦公室交辦事項。
- (4) 媒體對外聯繫安排事宜

- (5) 年度立法院業務報告、凍結及預算案備詢資料彙整。
- (6) 一般行政庶務等。
- (7) 文書之收發、分文、稽催查詢與收發文檔案之管理與保存
紙本公文收發文流程。
- (8) 本基金會相關法令及各項內部法規制度、管理制度、勞動
契約之推動、研擬、諮詢、審核及彙整事項。
- (9) 會計制度與財務規章之研擬、修訂、建立、督導與執行。
- (10) 年度收支預、決算之籌劃、彙整及編製事項。
- (11) 組織編制、員工甄選、任免、調遷、待遇、考核、獎懲、
保險、退休、資遣、撫卹及其他員工相關福利規劃與防疫
因應措施等人事業務。
- (12) 財產盤點、報廢等事宜。
- (13) 印信之使用及保管事項。
- (14) 年度預算、法律案之聯繫溝通。
- (15) 刊登本基金會各項採購案件之招標、決標、廢標之公告。
- (16) 資訊設備系統之規劃、建立、諮詢、採購及維護。

2. 研究發展組

A. 族語政策研究及能力調查

- (1) 辦理原住民族語言能力調查。
- (2) 建置各類族語能力調查資訊整合平臺。
- (3) 族語整體發展政策及能力指標研究與彙編。
- (4) 辦理相關研究研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

B. 族語辭典編撰

- (1) 族語辭典編纂、編修與線上辭典建置。

- (2) 族語書寫系統及規範研究、編修及編定。
- (3) 詞彙語義、句型及學習詞表等研究與彙編。
- (4) 族語辭典編纂人才培育及辦理研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

C. 族語翻譯及編譯

- (1) 族語筆譯、口譯及轉譯等翻譯研究。
- (2) 族語新創詞研究、建置及推廣。
- (3) 族語讀本編譯及出版。
- (4) 族語筆譯、口譯人才培育及辦理研討會議或推廣活動。
- (5) 其他相關研究事務。

D. 族語資料庫建置

- (1) 族語語料(含歷史文獻、文本、影音及口語語料)蒐集、採集及彙編。
- (2) 原住民族語料庫研發及建置。
- (3) 原住民族語言人工智慧系統研發及建置。
- (4) 辦理相關研究研討會議。
- (5) 其他相關研究事務。

3. 教育推廣組

A. 族語課程、教材及教學研發

- (1) 族語課程、教材(含教具)編修、研發及出版。
- (2) 族語教學方法及評量研發。
- (3) 建置族語教學示範影片線上推廣系統。
- (4) 原住民族語 E 樂園網站之編修、擴充及維運。
- (5) 辦理相關研究研討會議。
- (6) 其他相關研究事務。

B. 族語教學人才培育

- (1) 族語教材編輯人才培育。
- (2) 族語教學人才培育及制度研發。
- (3) 研發族語教育、學習、人才培育等線上學習課程。
- (4) 辦理相關研討會議或增能學習活動。
- (5) 其他相關教育推廣等事務。

C. 族語復振、推廣及出版補助

- (1) 培力各族語推組織推動族語復振等相關工作。
- (2) 研發及辦理各類族語行銷及競賽活動。
- (3) 辦理族語復振國際交流活動。
- (4) 補助民間社團辦理族語友善環境營造工作。
- (5) 編輯及補助出版族語著作。
- (6) 其他相關族語復振推廣事務。

4. 認證測驗組

A. 認證測驗題庫建置

- (1) 族語認證測驗能力分級制度、指標研發、編修及訂定。
- (2) 族語認證測驗題庫研發、審查及建置。
- (3) 族語認證測驗命題人才培育。
- (4) 族語認證測驗試後資料之建檔及分析。
- (5) 其他相關研究事務。

B. 認證測驗試務工作

- (1) 辦理族語認證測驗試務工作。
- (2) 閱卷評分人員制度及標準之建立與培育。
- (3) 線上測驗系統研發及建置。
- (4) 族語認證測驗推廣工作。

(5) 其他相關研究事務。

C. 認證測驗學習教材研發

(1) 認證測驗學習手冊編修、研發及編輯。

(2) 認證測驗試題之模擬試題研發及編輯。

(3) 認證測驗學習教材數位化，並建置線上學習系統。

5. 稽核室

(1) 擬訂年度稽核計畫，辦理本基金會之財務及業務稽核。

(2) 依稽核項目之性質及受查單位之特性，選擇稽核方式，包括檢查、觀察、詢問、驗算或查證等。

(3) 依據年度稽核計畫排定查核期間，發出稽核通知，請受查單位備妥相關資料。

(4) 蒐集充分且適切之稽核證據，查核佐證資料，綜整查核底稿，作成稽核報告陳核董事長，並於董事會報告。

(5) 其他董事會或監事會交辦事項。

二、工作計畫或方針

(一) 計畫重點

1. 持續規劃研修各項管理制度。

2. 辦理員工薪資、年終、考核獎金、員工保險、退休提撥。

3. 規劃辦理提升員工專業知能及辦理各類教育訓練課程。

4. 依規定辦理財務及稅務簽證事宜。

5. 精準計算本年度之折舊及攤銷金額。

6. 召開董監事會。

7. 辦理勞資會議。

8. 諮詢各專家學者意見。
9. 因應業務需求，租賃影印設備含所需耗材及電腦軟體、雲端等租金。
10. 維運辦公室網路、電話、郵電、水電穩定供給作業。
11. 提供員工所需文具用品、用紙及消耗品等。
12. 養護及維修辦公大樓設施（備）。
13. 圖書收藏及建立圖書庫。
14. 規劃良好公務車及採訪車機制。
15. 執行員工各項福利。
16. 辦理基金會大樓清潔及保全事宜。
17. 預書書、決算書、立法報告書及法規彙編印製。
18. 其他辦理行政庶務事項。
19. 原住民族語言活力調查完成 20 語。
20. 原住民族語政策研究。
21. 學習詞表詞彙分級及詞彙擴增研究，以及維運及增修原住民族語單詞競賽網站。
22. 法規翻譯與新創詞以及建立族語翻譯原則。
23. 規劃辦理族語翻譯人才培訓制度及培訓工作坊。
24. 書寫規範校正與試行，並編輯原住民族書寫規範學習指南。
25. 維運及編修族語線上辭典。
26. 建置原住民族語言資料庫。
27. 族語人才資料庫整合計畫。
28. 出版原住民族語教學方法工具書。
29. 辦理原住民族語言專業人才培育。
30. 維運及增修原住民族語 E 樂園。

31. 研發並出版有聲族語線上電子半年刊。
32. 輔導原住民族瀕危語言暨語推組織。
33. 辦理原住民族語言推廣補助計畫。
34. 原住民族語數位課程遊戲平台。
35. 族語行銷。
36. 辦理族語競賽活動。
37. 辦理族語復振國際交流活動。
38. 建置試題母題。
39. 試題系統建置。
40. 詞彙分級研究。
41. 試後資料分析與寫作範文編輯。
42. 辦理族語認證測驗試務工作(含題庫建置)。
43. 執行認證測驗官方網站改版。
44. 研發認證測驗應考指南。
45. 模擬試卷試用、調整與分析。
46. 辦理命題人才菁英班。
47. 編撰命題指南。

(二) 計畫目標

1. 因應本基金會總體目標之推展，持續各項行政、人事、會計及資安等相關管理規章，完善基金會行政制度。
2. 持續檢視修正本基金會薪資架構及優化人力資源系統，維護內部人力資源相關紀錄，架構合宜，友善及安全的作業環境，為強化員工職能發展，逐步規劃各項在職進修管理，提升員工素質，保持組織競爭力。
3. 完備各項辦公設施（備）及環境。
4. 有效能的合理預算、持續檢視各類經費支出的合理性，俾

使預算能達到最佳化之資源配置。

5. 強化財務效能，使資源最大化。
6. 建構諮詢管道，協助推動董事會及內部稽核業務，順遂本基金會業務之經營與發展。
7. 辦理完成 20 語實地調查工作，分析原住民族語言活力概況，作為後續推動語言振興工作重要之參據。
8. 評析語言政策推動成效，提出政策實施困境及具體的因應策略。
9. 編譯族語法規與新詞，提供族人閱讀使用與學習新詞彙，以及建立族語翻譯人才培訓制度與族語翻譯原則。
10. 辦理各族研析會議進行討論與修正，並完成族語書寫規範指南，裨益族語文字推行。
11. 維運及增編修族語線上辭典內容，提供社會大眾使用及查詢。
12. 維運及增編修族語線上辭典內容，提供社會大眾使用及查詢。
13. 蒐集及保存族語語料，並持續建置族語資料庫，厚實族語研究基礎。
14. 完善族語人才資料庫系統及媒合機制，俾利族語工作之推動。
15. 出版原住民族語教學方法工具書，提供族語教學者多元之教學方法，提升教學效益。
16. 辦理原住民族專業人才培育，培育族語推動事務所需之人才，增進族語推動效益。
17. 建置原住民族語言學習與教學平台，提供族語學習之多元性與數位化，促進族語教學與學習效能。

18. 輔導原住民族語言推動組織，提供語推組織推動族語工作所需協助，增進族語復振工作之效能。
19. 辦理原住民族語言推廣行銷與補助，提供社會大眾參與族語推動事務之平臺，提升族語意識及積極參與族語推動之事務。
20. 辦理原住民族語言推廣競賽與活動，提升族語學習之動機與興趣，並促進大眾使用族語之機會與環境。
21. 辦理國際交流活動，透過雙邊人才實務交流，拓展族語復振多元經驗與國際視野。
22. 建置試題母題，充實分級測驗題庫。
23. 規劃試題試後資料庫並挑選優秀寫作範文，完善認證測驗題庫管理與後續應用。
24. 辦理認證測驗試務工作，規劃認證測驗官方網站，使考生充分了解認證內容，鼓勵社會大眾報名參與。
25. 檢視各級考試難易度差異，完善分級制度。
26. 研發認證測驗學習教材及建置模擬試卷，提供學習者使用。
27. 辦理命題人才培育，精進命題人員之訓練與命題效益。

(三) 經費需求

1. 原住民族委員會 111 年度編列預算捐助本基金會 1 億 3,500 萬元，捐贈基金 5,137 萬 1,000 元，共計新臺幣 1 億 8,637 萬 1,000 元。
2. 預算主要內容行政管理業務 5,310 萬元（含折舊及攤銷 799 萬元）、研究發展組業務 985 萬元、教育推廣組業務 2,610 萬元、認證測驗組業務 4,595 萬元，增撥基金 5,137 萬 1,000 元，用以購置不動產、廠房及設備 2,667 萬 1,000

元及無形資產 2,470 萬元，共計 1 億 8,637 萬 1,000 元。

(四) 預期效益

1. 配合組織業務職掌適時修訂管理制度，提升內控及法規遵循之效度。
2. 為強化員工職能發展，逐步規劃各項在職進修管理，提升員工素質，保持組織競爭力。
3. 嚴格控管相關資訊安全，並完善各項辦公設施（備）及環境，提供員工優質友善的辦公環境。
4. 為落實原住民族語言發展法，實施原住民族語言調查，以了解族語使用狀況，並提出有效的語言復振政策方案。
5. 評析語言政策，提供具體建議，作為未來原住民族語相關補助計畫修正參考依據。
6. 編譯族語法規與新詞，並彙編新詞詞彙供族人學習使用，以活絡族語。
7. 完成各族書寫規範討論與共識，並編輯各族書寫規範指南供各界參考使用與滾動修正，以穩定族語文字化的發展。
8. 編修族語線上辭典內容並分類詞彙範籌，強化辭典應用與學習之連結。
9. 蒐集族語語料，厚實族語資料基礎，永續族語發展。
10. 促進族語專業人才資訊流通及增加媒合機會，提升族語推動量能。
11. 推展原住民族語言多元之教學方法，提供豐富之教學方法，增進教學效益。
12. 培力原住民族語言專門人才，增進族語推動效益及專業

知能。

13. 推動多元化與數位化之原住民族語言學習平台，提供豐富的教學與學習管道，增進族語教學與學習效能。
14. 培力原住民族語言推動組織，增進族語復振工作專業知能、多元性及效益。
15. 推展原住民族語言事務參與平臺及行銷，促進族語使用意識與能見度。
16. 辦理原住民族語言競賽與活動，拓展族語使用場域與媒介，提升族語使用意識及增進族語使用。
17. 拓展國際交流之語言教育推廣工作，促進雙邊人才交流，汲取語言復振經驗。
18. 產出中高級 4 套高優級 2 套母題，提升試題品質以利後續應用產出分級試題。
19. 規劃試題試後資料庫，完善題庫管理與後續應用，提高試題運用之效益。
20. 辦理族語認證測驗，規劃官方網站，強化族語測認證測驗推廣行銷，讓更多大眾參與認證考試。
21. 檢視各級考試難易度差異，堅實族語認證測驗分級制度。
22. 辦理模擬試卷之校對與審查，提升模擬試卷品質並應用於題型熟悉與應考準備，提升通過率。
23. 培力族語認證測驗命題專門人才，增進族語認證相關事務之推動及專業知能。

三、本年度預算概要

(一) 收支營運概況

- (1) 業務收入 1 億 3,500 萬元，係主管機關原住民族委員會捐助，另業務外收入 1 萬 5,000 元，共計 1 億 3,501

萬 5,000 元。

(2) 業務支出 1 億 3,500 萬元，係行政管理業務 5,310 萬元（含折舊及攤銷 799 萬元）、研究發展組業務 985 萬元、教育推廣組業務 2,610 萬元、認證測驗組業務 4,595 萬元。

(3) 本期賸餘 1 萬 5,000 元。

(二) 現金流量概況

(1) 業務活動之淨現金流入 800 萬 5,000 元。

(2) 投資活動之淨現金流出 5,137 萬 1,000 元，係增加固定資產 2,667 萬 1,000 元及無形資產 2,470 萬元合計之數。

(3) 預計籌資活動之淨現金流入 5,137 萬 1,000 元，係主管機關原住民族委員會增撥基金之數。

(4) 預計本期現金及約當現金淨增 800 萬 5,000 元。

(5) 預計期初現金及約當現金 2,630 萬 3,000 元。

(6) 預計期末現金及約當現金 3,430 萬 8,000 元。

(三) 淨值變動概況

(1) 上年度淨值餘額為 1 億 359 萬 4,000 元，係創立基金會 2,000 萬元，捐贈基金 2,925 萬元，待轉捐贈基金 6,000 萬元，累積短絀 565 萬 6,000 元。

(2) 本年度待轉捐贈基金增加 5,137 萬 1,000 元，賸餘 1 萬 5,000 元，截至本年度餘額為 1 億 5,498 萬元，係創立基金 2,000 萬元，捐贈基金增加 2,925 萬元，待轉捐贈基金 1 億 1,137 萬 1,000 元，累積短絀 564 萬 1,000 元。

四、前年度及上年度已過期間預算執行情形概述

(一) 前(109)年度決算成果概述

1. 收入：決算數 5,650 萬 510 元，較預算數 1 億 6,475 萬元，減少 1 億 824 萬 9,490 元，約 65.71%。
2. 支出：決算數 5,769 萬 9,189 元，較預算數 1 億 6,891 萬 1 仟元，減少 1 億 1,121 萬 1,811 元，約 65.84%。
3. 綜上，收支相抵後，計短絀 119 萬 8,679 元，係利息及其他收入增加 1 萬 3,717 元，固定資產及無形資產折舊攤提 121 萬 2,396 元所致。

(二) 上(110)年度已過期間預算執行情形（截至 110 年 6 月 30 日止）

1. 收入：實際數 7,725 萬 5,548 元，較累計分配預算數 1 億 3,500 萬元，減少 5,774 萬 4,452 元，約 42.78%。
2. 支出：實際數 8,529 萬 5,419 元，較累計分配預算數 1 億 3,649 萬 5,000 元，減少 5,119 萬 9,581 元，約 37.51%。
3. 綜上，收支相抵後，計短絀 803 萬 9,871 元，係因核結教育推廣業務「109 年度原住民族語言推動組織暨瀕危語言復振補助計畫」所致。

貳、主要表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

收支營運預計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		項目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減)數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
56,500	100.00	收入	135,015	100.00	135,000	100.00	15	0.01	詳見收入明細表
56,487	99.98	業務收入	135,000	99.99	135,000	100.00	0	0.00	
56,487	99.98	政府補助基本營運收入	135,000	99.99	135,000	100.00	0	0.00	
13	0.02	業務外收入	15	0.01	0	0.00	15	1.00	
13	0.02	財務收入	15	0.01	0	0.00	15	1.00	
57,699	102.12	支出							
57,699	102.12	業務支出	135,000	99.99	136,495	101.11	-1,590	-0.79	詳見支出明細表
		勞務成本	81,900	60.98	83,300	61.70	-1,400	-0.72	
4,836	8.56	研究發展業務	9,850	7.30	12,960	9.60	-3,110	-2.30	
13,446	23.80	教育推廣業務	26,100	19.33	32,000	23.70	-5,900	-4.37	
18,016	31.89	認證測驗業務	45,950	34.03	38,340	28.40	7,610	5.63	
		管理費用	53,100	39.33	53,195	39.40	-95	-0.07	
21,401	37.89	行政管理業務	53,100	39.33	53,195	39.40	-95	-0.07	
-1,199	2.12	本期賸餘(短絀-)	15	0.01	-1,495	-1.11	1,070	0.80	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

現金流量預計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
業務活動之現金流量		
本期賸餘(短絀-)	15	
調整非現金項目		
利息股利之調整	-15	
未計利息股利之稅前賸餘(短絀)	0	
折舊	2,020	本基金會財產提列折舊(固定資產)2,020千元及攤銷費(無形資產)5,970千元。
各項攤銷	5,970	
未計利息股利之現金流入(流出)	7,990	
收取利息	15	
業務活動之淨現金流入(流出)	8,005	
投資活動之現金流量		
不動產、廠房及設備增加	-26,671	房屋及建築、什項設備
無形資產增加	-24,700	電腦軟體
投資活動之淨現金流入(流出)	-51,371	
籌資活動之現金流量		
待轉捐贈基金增加	51,371	
籌資活動之淨現金流入(流出)	51,371	
現金及約當現金淨增(淨減)	8,005	
期初現金及約當現金	26,303	
期末現金及約當現金	34,308	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

淨值變動預計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項目	上年度餘額	本年度增(減)數	截至本年度餘額	說明
基金	109,250	51,371	160,621	上年度餘額1億925萬元，本年度購置不動產、廠房及設備2,667萬1千元及無形資產24,700千元，共計51,371千元，因尚未完成法院登記程序，暫列待轉捐贈基金，本年度餘額1億6,062萬1千元。
創立基金	20,000	0	20,000	
捐贈基金	29,250	0	29,250	
待轉捐贈基金	60,000	51,371	111,371	
累積餘絀（短絀-）	-5,656	15	-5,641	本期賸餘1萬5千元，上年度累積短絀565萬6千元，本年度短絀564萬1千元。
累積短絀（短絀-）	-5,656	15	-5,641	
總計	103,594	51,386	154,980	

本 頁 空 白

參、明 細 表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

收入明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
56,500	收入	135,015	135,000	
56,487	業務收入	135,000	135,000	
	政府補助基本 營運收入	135,000	135,000	主管機關原民會編列預算捐助款。
13	業務外收入	15	0	
13	財務收入	15	0	創立基金2,000萬元及活期存款之孳息收入。
56,500	總計	135,015	135,000	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

支出明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
57,699	支出	135,000	136,495	本年度預算數1億3,500萬元，較上年度預算數1億3,649萬5千元，減少149萬5千元，主要係行政管理業務減列9萬5千元，研究發展業務減列311萬元，教育推廣業務減列590萬元，認證測驗業務增列761萬元。
57,699	業務支出	135,000	136,495	
36,298	勞務成本	81,900	83,300	
4,836	研究發展業務	9,850	12,960	
4,385	業務費	9,332	10,558	
336	旅運費	518	2,402	
115	補助費	0	0	
13,446	教育推廣業務	26,100	32,000	
215	業務費	22,506	27,316	
310	旅運費	1,244	684	
12,921	補助費	2,350	4,000	
18,016	認證測驗業務	45,950	38,340	
17,806	業務費	45,430	37,365	
210	旅運費	520	975	
21,401	管理費用	53,100	53,195	
21,401	行政管理業務	53,100	53,195	
14,702	人事費	36,325	37,254	
6,564	業務費	16,505	15,711	
135	旅運費	270	230	
57,699	總計	135,000	136,495	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

研究發展業務支出明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
4,835	研究發展業務	9,850	12,960	
4,384	業務費	9,332	10,558	
845	出席費	1,390	1,590	各項業務邀請專家學者召開相關會議出席費。
0	工作費	2,690		辦理各項業務聘請之專家學者工作費。
0	印刷費		80	辦理各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書之印刷費。
0	訪談費		107	
16	審查費			
25	諮詢費		200	
81	翻譯費	480		法規翻譯與新創詞及建立族語原則之翻譯費。
4	租金支出		20	
30	膳雜費	46	65	辦理各項與業務相關所需的膳食與雜項支出。
3,076	一般事務費	408	4,596	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、及其他相關費用。
301	委辦費	4,310	3,900	(1)原住民族語言活力調查完成20語案計4250千元；(2)學習詞表詞彙擴增研究，維運及增修原住民族語單詞競賽網站計60千元。
1	郵電費			
5	鐘點費	8		聘請講師之鐘點費
336	旅運費	518	2,402	
0	短程車資	28	95	業務聯繫及會議往返車資。
336	國內差旅費	490	2,307	辦理各項業務本基金會人員國內出差之食宿交通費。
115	補助費	0	0	
115	補助費			
4,835	總計	9,850	12,960	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

教育推廣業務支出明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
13,446	教育推廣業務	26,100	32,000	
215	業務費	22,506	27,316	
45	出席費	380	285	各項業務邀請專家學者召開相關會議出席費。
0	印刷費	80	640	辦理各項業務所印製手冊及勞務採購案契約書之印刷費。
5	諮詢費	75		各項業務需諮詢專家學者等費用。
72	訪視費	128		瀕危語言暨語推組織訪視費用。
0	校對費		19	
0	租金支出	250	650	瀕危族語推動及族語單詞競賽業務與其他業務所需之租賃場地、器材設備或車輛租賃等相關費用。
0	住宿費	176	872	瀕危族語推動業務及世界母語日活動費用。
0	保險費	43	57	各項業務參與活動之外賓保險。
8	膳雜費	325	812	各項業務參與活動之膳食及雜項支出。
85	一般事務費	931	1,851	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、及其他相關費用。
0	委辦費	19,860	22,130	(1)出版原住民族語教學方法工具書，計100萬元；(2)研發並出版有聲族語線上電子半年刊，計180萬元；(3)族語行銷-辦理世界母語日活動，計570萬元；(4)族語行銷-維運FB臉書粉絲專頁平台，計150萬元；(5)族語行銷-建置Podcast平台，計95萬元；(6)族語競賽活動-單詞競賽決賽，計400萬元；(7)族語競賽活動-戲劇競賽決賽，計450萬元；(8)辦理族語復振國際交流活動41萬元。
0	郵電費	10		寄件郵資、購買郵票等費用。
0	鐘點費	248		瀕危族語推動及族語專業人才培育業務所需之講師鐘點費用。
310	旅運費	1,244	684	
5	短程車資		200	
305	國內差旅費	444	434	瀕危族語推動及族語專業人才培育、線上電子刊與教學工具書業務所需之國內出差費用。
0	國外差旅費	190		瀕危族語推動及族語專業人才培育、線上電子刊與教學工具書業務所需之國外出差費用。
0	交通費	610		參與各項業務活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
0	運費		50	
12,921	補助費	2,350	4,000	
12,921	補助費	2,350	4,000	辦理原住民族語言推廣補助計畫。
13,446	總計	26,100	32,000	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

認證測驗業務支出明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
18,016	認證測驗業務	45,950	38,340	
17,806	業務費	45,430	37,365	
210	出席費	798	405	辦理各項業務相關會議及委辦項目之出席費。
22	印刷費	33	80	試題系統建置、研發認證測驗應考指南及命題人才菁英班等業務教材印刷。
25	訪談費			
150	審查費	181		建置試題母題、模擬試卷試用、調整與分析邀請族人及專家學者之審查費。
190	諮詢費	93	50	族語認證測驗難易度評估前導研究邀請族人及專家學者與試後資料授權轉寫法律之諮詢。
231	編輯費		315	
14	租金支出			
16	膳雜費	55	35	各項業務參與活動之膳食及雜項支出。
747	一般事務費	2,245	1,189	各項業務產生之匯款手續費、二代健保補充保費、及其他相關費用。
16,200	委辦費	42,025	35,291	(1)辦理族語認證測驗試務工作(含題庫)，計4,099萬1千元。(2)辦理命題人才菁英班，計103萬4千元。
1	郵電費			
210	旅運費	520	975	
2	短程車資	300	338	辦理各項業務活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具等交通費用。
208	國內差旅費	220	637	辦理各項業務本基金會人員國內出差之食宿交通費。
18,016	總計	45,950	38,340	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

行政管理業務支出明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
21,401	行政管理業務	53,100	53,195	
14,702	人事費	36,325	37,254	
11,502	員工薪資	27,600	28,000	董事長、執行長、主任、研究員、副研究員、專員、組員及工程師共計46人薪資。
122	加班值班費	525	554	依據勞動基準法，員工因公延長工時之加班費用以其因公未休之特別休假費。
1,463	獎金	3,300	3,900	員工年終獎金(考核獎金)等。
1,615	員工保險及退休金	4,900	4,800	依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%比例提撥及二代健保費用。
6,564	業務費	16,505	15,711	
37	出席費	300		董監事會議及業務所需專案會議專家顧問出席費
176	印刷費	80	80	印製會議資料、預決算書、各項採購案契約書及工作成果報告等。
243	水電費	500	600	全會水、電費用。
50	執行業務報酬	230	250	委任會計師辦理財、稅務簽證服務、法人變更登記證書等費用。
71	訓練費	180	150	本基金環境教育課程、衛生安全教育訓練、各組同仁專業教育訓練，如採購、勞基法相關課程。
0	書報雜誌費	60	60	訂閱報章雜誌及購買圖書影音。
286	辦公事務用品	540	540	文具、影印紙、職章刻印、及購買1萬元以下事務相關用品。
0	稿費	100		董監會議口譯人員費用。
122	租金支出	912	600	本基金會影印機租賃440千元、公文系統雲端租金220千元、行政資訊系統、官網、信箱等雲端租金120千元、軟體租金。
0	住宿費	40		非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓住宿費用。
160	保險費	300	200	員工團體保險等。
3	膳雜費			膳食與雜項支出。
1,080	一般事務費	442	902	業務聯繫費用及董監事會議費用等。
0	稅捐及規費	31	31	辦理憑證或文件所需費用。
53	維護費	200	200	辦公室設備維修、空調、水電消防及門禁維護等費用。
2,868	委辦費	4,000	3,500	物業管理勞務採購案2,700千元及公務車(含人力)勞務採購案1,300千元。
202	郵電費	400	600	電話費、網路費、郵費。
0	員工福利	200	200	員工文康活動相關費用。
807	各項攤銷	5,970	4,083	提列無形資產與軟體攤銷。
406	折舊	2,020	3,715	提列不動產、廠房及設備折舊。
135	旅運費	270	230	
35	短程車資	50	50	業務聯繫及會議往返車資。
99	國內差旅費	50	100	本基金會同仁出差辦理業務活動相關費用。
0	交通費	50		非本基金會同仁使用，而以參與活動的老師、委員、董監事或外賓搭乘的大眾運輸工具費用。
0	燃料費	120	50	公務車油資費。
1	運費		30	業務所需宅急便及快遞費用。
21,401	總計	53,100	53,195	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

不動產、廠房及設備投資明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
不動產、廠房及設備	26,671	
什項設備	300	行政管理業務：辦公電腦週邊設備及器材等優化擴充。
房屋及建築	26,371	行政管理業務：本基金會永久會址。
總計	26,671	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

無形資產投資明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
無形資產	24,700	
電腦軟體	24,700	1. 研究發展業務：計5,150千元。 (1) 維運及編修族語線上辭典系統：1,300千元。 (2) 族語人才資料庫整合系統：860千元。 (3) 建置原住民族語言資料庫：2,550千元。 (4) 維運及增修原住民族語單詞競賽網站計240千元。 (5) 法規翻譯與新創詞以及建立族語翻譯原則等案之委辦費用計200千元。 2. 教育推廣業務：計17,500千元。 (1) 維運及增修族語e樂園線上教學平台：15,000千元。 (2) 線上遊戲學習平台系統：2,500千元 3. 認證測驗業務：計2,050千元。 (1) 試題系統建置：1,980千元。 (2) 認證測驗官方網站改版：70千元。
總計	24,700	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

基金數額變動明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

捐助者	創立時原始捐助基金額	本年度期初基金金額 (1)	本年度預計增(減-)金額 (2)	本年度期末基金金額 (3) = (1) + (2)	捐助基金比率%		說明
					創立時原始捐助基金金額占其總額比率%	本年度期末基金金額占其總額比率%	
原住民族委員會	20,000	103,594	51,386	154,980	100.00%	100.00%	本年度期初基金金額1億359萬4千元，本年度預計增加5,138萬6千元，本年度期末基金金額為1億5,498萬元。
總計	20,000	103,594	51,386	154,980	100.00%	100.00%	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

不動產、廠房及設備折舊明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	什項設備	建購中固定資產	總計
前年度資產原值	9,862	-	9,862
上年度預計新增資產原值	7,500	35,000	42,500
本年度預計新增資產原值	300	26,371	26,671
本年度(12月底止)資產總值	-1,720	26,371	24,651
折舊方法	直線法	直線法	
折舊率			0
本年度應提折舊額	2,020	-	2,020
業務支出	2,020	-	2,020
			0

肆、參考表

財團法人原住民族語言研究發展基金會

資產負債預計表

中華民國111年12月31日

單位:新臺幣千元

109年12月31日 實際數	項目	111年12月31日 預計數	110年12月31日 預計數	比較增(減-)數
	資 產			
133,066	流動資產	34,308	26,303	8,005
76,546	現金及約當現金	34,308	26,303	8,005
56,187	預付款項			0
333	其他流動資產			0
35,023	非流動資產	120,672	77,291	43,381
3,696	不動產、廠房及設備	24,651	47,045	-22,394
2,652	什項設備	300	12,045	
406	減:累計折舊	2,020		
1,450	建購中固定資產	26,371	35,000	-8,629
11,327	無形資產	76,021	30,246	
11,273	電腦軟體	24,700	30,246	
807	減:累計攤銷	5,970		
861	發展中之無形資產	57,291	0	
20,000	其他非流動資產	20,000	-	20,000
20,000	限制性資產	20,000	-	
168,089	資產總計	154,980	103,594	51,386
	負 債			
130,162	流動負債	0	0	0
9,915	應付款項	0	0	0
120,126	預收款項	0	0	0
121	其他流動負債	0	0	0
2,890	非流動負債	0	0	0
2,890	其他非流動負債	0	0	0
133,052	負債總計	0	0	0
	淨 值			
36,236	基金	160,621	109,250	51,371
20,000	創立基金	20,000	20,000	0
16,236	捐贈基金	140,621	89,250	51,371
-1,198	累積餘絀	-5,641	-5,656	15
-1,198	累積餘絀	-5,641	-5,656	15
35,038	淨值總計	154,980	103,594	51,386
168,090	負債及淨值總計	154,980	103,594	51,386

財團法人原住民族語言研究發展基金會

員工人數彙計表

中華民國111年度

單位：人

職類(稱)	本年度員額 預計數	說 明
董事長	1	委任職
執行長	1	委任職
主任	4	
副主任	4	
研究員	7	
副研究員	10	
專員	5	
助理研究員	6	
工程師	3	
組員	5	
總 計	46	

財團法人原住民族語言研究發展基金會

用人費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項目名稱	本年度預算數	說 明
員工薪資	27,600	董事長1名、執行長1名、主任4名、副主任4名、研究員7名、副研究員10名、專員5名、助理研究員6名、工程師3名及組員5名，共計46名。
加班值班費	525	依據勞動基準法，員工因公延長工時之加班費用以其因公未休之特別費用。
獎金（含年終、考核）	3,300	員工年終獎金
員工保險及退休金	4,900	依據勞工保險條例及健康保險規定，按現行費率及投保單位負擔之比例編列費用及二代健保補充保費。依據勞工退休金條例規定，按薪資總額6%之比例提撥。
總 計	36,325	

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...